

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от 28.12.15г.)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»
Валькова Г.А.

ПРИНЯТО
(на заседании родительского комитета
МБОУ «Лицей № 68»
(протокол №4 от 28.12.15 г.)

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся МБОУ «Лицей № 68»
(протокол №9 от 22.12.15 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей №68») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 1.09.2015г.), Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ «Лицей №68» (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

1.3. К персональным данным учащегося относятся: сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в личном деле учащегося; информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишенного родительского попечения; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); информация об успеваемости; информация о состоянии здоровья; документ о месте проживания; иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Администрация может получить от самого учащегося данные о:
фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;
фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

1.5. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (Приложение 1):

документы о составе семьи;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. П.);

документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. П.).

При обработке персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации персональные данные учащегося администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (Приложение №1).

1.6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);

директор МБОУ «Лицей №68»;

секретарь МБОУ «Лицей №68»;

заместители директора по УВР, ВР, ИТ;

социальные педагоги, педагоги-психологи, логопеды;

классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);

учителя-предметники;

ответственный за питание;

библиотекарь;

инспектор по охране прав детства;

медработник.

2.3. Директор МБОУ «Лицей №68» осуществляет прием учащегося в МБОУ «Лицей №68».

Директор МБОУ «Лицей №68» может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.4. Секретарь:

принимает или оформляет личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;

предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

родителем; копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных учащегося работники МБОУ «Лицей №68», имеющие доступ к персональным данным учащегося обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся МБОУ «Лицей №68» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным учащегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

не разглашать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством такого согласия не требуется;

использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;

возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

5. Хранение персональных данных учащегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

фамилия, имя, отчество

место жительства (полный адрес с почтовым индексом)

серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

кем и когда выдан паспорт

являясь родителем/законным представителем учащегося

фамилия, имя, отчество учащегося

серия и номер свидетельства о рождении или паспорта учащегося

кем и когда выдано свидетельство о рождении или паспорт учащегося

даю МБОУ «Лицей №68»:

450043, г. Уфа ул. бульвар Тухвата Янаби 49/4

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных
на срок обучения в учебном заведении

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не
установлено федеральным законом

свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные учащегося:

- Фамилия Имя Отчество;
- Возраст и пол;
- Место жительства;
- Номер, серия и дата выдачи свидетельства о рождении или паспорта;
- Гражданство и родной язык;
- Национальность;
- Номер, серия и дата выдачи ОМС, ИНН, СНИЛС;
- Сведения о состоянии здоровья, необходимые для реализации учебного процесса;
- Информация для связи (контактные данные);
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ.

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

- Фамилия Имя Отчество;
- Форма родства (мать, отец, опекун или иной законный представитель);
- Место жительства;
- Паспортные данные;
- Место работы и занимаемой должности;
- Контактные данные.

Сведения о семье:

- Состав семьи;
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся.

Данные об образовании:

- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- Участие в ЕГЭ;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся;
- Фотография учащегося.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- Сбор персональных данных;
- Запись персональных данных;
- Систематизацию персональных данных;
- Накопление персональных данных;
- Хранение персональных данных;
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- Использование персональных данных;
- Передачу персональных данных;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в бумажном виде;
- Обезличивание персональных данных;
- Блокирование персональных данных;
- Уничтожение персональных данных.

Выражаю свое согласие с тем, что:

• МБОУ «Лицей №68» поручает обработку персональных данных в электронном виде ОАО «Уфанет» (ИНН 0278109628, ОГРН 1050204596914), 450001, г. Уфа, пр. Октября, 4/3;

• Обработка моих персональных данных и моего ребенка осуществляется также в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предназначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, а также иных платежей;

- Указанные персональные данные могут быть переданы следующим третьим лицам:

Министерству образования и науки Российской Федерации;

Министерству образования Республики Башкортостан;

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан;

Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики

Башкортостан;

МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных бюджетных учреждений образования Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;
в учреждения здравоохранения при проведении прививок и прохождения диспансеризации;
МУП Комбинат школьного и детского питания «Спектр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

ГКУ Центр занятости населения Калининского района г. Уфы;

Региональный центр обработки информации;

Федеральный центр тестирования.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении указанных персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

_____/_____
подпись субъекта персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.
дата