

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

протокол № 5 от 28.12.15 г.

ПРИНЯТО

(на заседании родительского комитета

МБОУ «Лицей № 68»

(протокол №4 от 28.12.15 г.)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»  
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном дневнике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном дневнике (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-п и от 07.09.20110 года № 1506-п о переводе государственных услуг в электронный вид, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.2. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного дневника в актуальном состоянии, является обязательным для каждого учителя и классного руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей № 68»).

1.3. Электронным дневником называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных и разработанных ОАО «Уфанет» (<http://school.ufanet.ru/>).

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного дневника в МБОУ «Лицей № 68».

1.5. Электронный дневник является частью информационной системы МБОУ «Лицей № 68».

#### 2. Цели и задачи, решаемые электронным дневником

2.1. Электронный дневник вводится в МБОУ «Лицей № 68» для:

а) автоматизации предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости»;

б) фиксации хода, содержания образовательной деятельности, результатов освоения основной образовательной программы;

в) повышения качества образования за счет:

- повышения уровня прозрачности учебной деятельности;

- автоматизации учетных функций;

- повышения объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- простоты и удобства ведения учета и анализа результатов учебной деятельности;

- повышения надежности хранения информации;

- технологического развития учебной деятельности.

2.2. Электронный дневник используется для решения следующих задач:

2.2.1. хранение в электронном виде данных об успеваемости и посещаемости учащихся;

2.2.2. оперативный доступ к оценкам за весь период ведения электронного журнала, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательных отношений – родителям (законным представителям), учащимся;

2.2.3. своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости и посещаемости их детей;

2.2.4. обеспечение возможности прямого общения между педагогами, администрацией, родителями (законными представителями) и учащимися вне зависимости от их местоположения;

2.2.5. информирование родителей (законных представителей) и учащихся о домашних заданиях и прохождении образовательных программ по различным предметам;

### **3. Обязанности пользователей, правила и порядок работы с электронным дневником**

3.1. Пользователями электронного дневника являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся МБОУ «Лицей № 68».

3.2. Родители (законные представители) и учащиеся:

3.2.1. имеют доступ только к собственным данным и используют электронный классный журнал для их просмотра и ведения переписки;

3.2.2. просматривают успеваемость, сведения о домашних заданиях, темы уроков, рекомендации учителя в электронном дневнике;

3.2.3. ведут переписку с пользователями электронного классного журнала по тематике образовательной деятельности;

3.2.4. контролируют правильность и своевременность выставления оценок, учета посещаемости занятий учащимися;

3.2.5. обращаются к классному руководителю при выявлении ошибочных данных в электронном классном журнале;

3.2.6. получают консультации, индивидуальные задания, дополнительные материалы и т.п. в дистанционном режиме.

### **4. Права и ответственность пользователей**

4.1. Права:

4.1.1. Пользователи имеют право доступа к электронному дневнику ежедневно и круглосуточно.

4.1.2. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным дневником у ответственного за информационно-коммуникативную поддержку электронного журнала в МБОУ «Лицей № 68».

4.2. Ответственность:

4.2.1. Учителя-предметники несут ответственность за ежедневное (в соответствии с расписанием работы) и достоверное заполнение оценок и оформление посещаемости учащихся.

4.2.2. Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об учащихся и их родителях (законных представителях), достоверность информации о посещаемости учащихся.

4.2.3. Администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного дневника.

4.2.4. Все пользователи электронного дневника несут ответственность:

- за сохранность своих реквизитов доступа;

- за допуск учащихся к работе с электронным дневником с использованием личных реквизитов.

4.2.5. Организация-разработчик несет ответственность за защиту персональных данных, техническое функционирование электронного классного журнала и дневника и резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.