

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 28.12.15 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 68 Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей № 68») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п.13 п.3 ст. 28), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Лицей № 68».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в МБОУ «Лицей № 68» (далее - ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3. Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Основные задачи ГПД:

2.1. организовать пребывание учащихся в МБОУ «Лицей № 68» при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки в домашних условиях;

2.2. создать оптимальные условия для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;

2.3. организовать досуг учащихся;

2.4. создать условия для активного участия учащихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования ГПД.

3.1. МБОУ «Лицей № 68» открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) учащихся и при наличии финансовых средств.

3.2. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности учащихся и их родителей в ГПД;

- комплектование контингента групп учащихся (одной параллели классов, одной ступени обучения, основной школы), как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;

- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 31 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;

- издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3.3. МБОУ «Лицей № 68» организует ГПД для учащихся 1-8-х классов с наполняемостью не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

Помещения групп продленного дня для обучающихся 1 – 8 классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора, курирующего данный вид деятельности.

4.2. Должность воспитателя в МБОУ «Лицей № 68» устанавливается из расчета:

- с режимом работы 30 часов в неделю - 1 штатная единица на группу;

4.3. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

4.4. Режим работы ГПД, утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 68». В режиме дня обязательно предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в МБОУ «Лицей № 68»

Пребывание учащихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания учащихся в МБОУ «Лицей № 68» с 8.00 до 18.00 часов.

4.5. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для учащихся 1-4 классов должны составлять не менее 2 часов, для учащихся 5 - 8 классов - не менее 1,5 часа при полном режиме работы.

4.6. Для учащихся 1-х классов и ослабленных учащихся 2-3 классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

4.7. Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе.

Продолжительность самоподготовки:

- во 2-3-х классе - 1,5 часа,

- в 4 - 5 классах - 2 часа,

- в 6 - 8 классах - 2,5 часа

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

Во время самоподготовки необходимо проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

4.8. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.9. К работе в ГПД возможно привлечение педагога-психолога, логопеда, библиотекаря и других педагогических работников.

4.10. Для работы ГПД, с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, могут использоваться учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения МБОУ «Лицей № 68». Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении. Учебная и справочная литература может храниться в определенном воспитателем ГПД месте для использования в ходе самоподготовки.

4.11. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим

требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования. Рабочие программы утверждаются директором МБОУ «Лицей № 68».

4.12. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

4.13. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для учащихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 часов - для обучающихся 4 - 8 классов при полном режиме работы.

4.14. Учащиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе МБОУ «Лицей № 68», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.15. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

4.16. Учащиеся ГПД участвуют в самоуправлении, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.17. Каждый организованный выход учащихся ГПД за пределы территории МБОУ «Лицей № 68» разрешается приказом директора МБОУ «Лицей № 68» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ «Лицей № 68».

4.18. Медицинское обслуживание учащихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками МБУЗ Детская поликлиника № 4.

4.19. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) учащихся ГПД и храниться в отдельном шкафу кабинета, закрепленного за ГПД.

4.20. В МБОУ «Лицей № 68» организуется горячее питание для учащихся ГПД (обед) за счет родительских средств, а для учащихся льготных категорий в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», издаваемым ежегодно.

5. Управление ГПД.

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором МБОУ «Лицей № 68» и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся в ГПД, отвечает за организацию занятий, учащихся в ГПД с учетом расписания уроков, кружков и секций, занятий в детских творческих объединениях дополнительного образования, плана работы ГПД и плана воспитательной работы МБОУ «Лицей № 68», отвечает за посещаемость ГПД учащимися, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

5.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Финансирование работы ГПД осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов МБОУ «Лицей № 68».

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

Права и обязанности сотрудников МБОУ «Лицей № 68», работающих с ГПД, и учащихся, посещающих ГПД, определяются Уставом МБОУ «Лицей № 68», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Ответственность сторон

7.1. Директор МБОУ «Лицей № 68» или (по его поручению) заместитель директора, курирующий данное направление несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности;
- организацию охраны жизни и здоровья учащихся;
- организацию горячего питания и отдыха учащихся;
- организацию методической работы с воспитателями ГПД;
- контроль состояния работы в ГПД.

7.2 Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за состояние и организацию образовательной деятельности в группе;
- досуговую работу с учащимися;
- за сохранность жизни и здоровья, учащихся во время нахождения в ГПД.

8. Документация воспитателя ГПД.

Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию, следит за посещаемостью ГПД обучающимися.

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.