

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 28.12.15 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных кафедрах учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра (далее ПК) учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей № 68») является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. ПК организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ПК могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В МБОУ «Лицей № 68» также создается МО классных руководителей.

1.4. ПК создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ «Лицей № 68» по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. Учителя, входящие в состав ПК, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.6. ПК непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР), курирующему методическую работу.

1.7. ПК в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ и РБ, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Лицей № 68».

2. Задачи предметной кафедры

В работе предметной кафедры учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей;

- проведение педагогических экспериментов;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовки их к поступлению в ВУЗы.

3. Основные формы работы предметной кафедры

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся, внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- 3.3. Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.4. Проведение предметных и методических декад и недель, взаимопосещение уроков.
- 3.5. Изучение передового педагогического опыта.
- 3.6. Контроль за качеством проведения учебных занятий.
- 3.7. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности МБОУ «Лицей № 68».

4. Основные направления деятельности предметной кафедры

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам. Выработка единых требований к оценке результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.
- 4.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.
- 4.3. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.4. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, авторских программ и методик.
- 4.5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам.
- 4.6. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 4.7. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 4.8. Организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, кружки, НОУ и т.п.); разработка положений о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований по предметам.
- 4.9. Утверждение материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- 4.10. Работа с учащимися по соблюдению правил и норм техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- 4.11. Разработка систем промежуточной и итоговой аттестации учащихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.).
- 4.12. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках.
- 4.13. Организация и проведение предметных декад в МБОУ «Лицей № 68».

5. Функции предметной кафедры

- 5.1. Работа ПК организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ «Лицей № 68», рекомендации рай/гор/ методкабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 5.2. ПК учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 5.3. ПК учителей может организовать семинарные занятия, цикл открытых уроков по заданной или определенной тематике.

6. Права предметной кафедры

- 6.1. ПК имеет право готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

6.2. ПК имеет право выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в МБОУ «Лицей № 68».

6.3. ПК имеет право ставить вопрос перед администрацией МБОУ «Лицей № 68» о поощрениях учителей ПК.

6.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности к заместителям директора.

6.6. Выдвигать от ПК учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности учителей предметной кафедры

Каждый член ПК обязан:

- участвовать в одной ПК, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях ПК, практических семинарах и т.д.

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику ПК необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ и РБ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Организация деятельности предметной кафедры

8.1. Возглавляет ПК руководитель, назначаемый директором МБОУ «Лицей № 68» из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ПК.

8.2. Работа ПК проводится в соответствии с планом работы. План составляется руководителем ПК, рассматривается на заседании ПК, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором МБОУ «Лицей № 68».

8.3. Заседания ПК проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ПК обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем ПК.

8.4. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу ПК и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний ПК, отчет о проделанной работе.

9. Документация предметной кафедры.

9.1. Положение о предметных кафедрах учителей МБОУ «Лицей № 68».

9.2. Приказ о назначении руководителя ПК.

9.3. Положение о руководителе ПК.

9.4. Должностная инструкция руководителя ПК.

9.5. Анализ работы ПК за прошедший год.

9.6. План работы ПК на текущий учебный год.

9.7. Диагностическая карта педагогических кадров ПК (количественный и качественный состав: дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес, телефон).

9.8. Сведения о темах самообразования учителей ПК.

9.9. Перечень учебников, используемых в образовательном процессе.

9.10. План проведения предметной декады.

9.11. Внутришкольный контроль (информационные и аналитические справки, диагностика).

9.12. Протоколы заседаний ПК.

10. Контроль за деятельностью предметной кафедры

Контроль за деятельностью ПК осуществляется директором МБОУ «Лицей № 68», его заместителем по УВР, курирующим научно-методическую работу в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.