

РАССМОТРЕНО:  
на общем собрании работников  
МБОУ «Лицей №68»  
(протокол №3 от 30.12.2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Т.Ф.Прищепова



Директор МБОУ «Лицей № 68»  
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению иных стимулирующих выплат, премий, повышающего коэффициента работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

### 1. Основные положения

1.1. Комиссия по распределению иных стимулирующих выплат, премий, повышающего коэффициента (далее - Комиссия) работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей № 68») создается в целях реализации постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан»

1.2. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав Комиссии МБОУ «Лицей № 68».

1.3. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников МБОУ «Лицей № 68».

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Положением об оплате труда работников МБОУ «Лицей № 68»;

Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МБОУ «Лицей № 68»;

Уставом МБОУ «Лицей № 68»;

Коллективным договором МБОУ «Лицей № 68»

1.5. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

### 2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной директором МБОУ «Лицей №68», о нагрузке работников МБОУ «Лицей № 68».

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников МБОУ «Лицей № 68», представленной администрацией МБОУ «Лицей № 68», руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях МБОУ «Лицей № 68».

### **3. Состав комиссии**

3.1. Состав Комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей № 68».

3.2. Комиссия состоит из 11 человек. В состав экспертной комиссии включаются директор МБОУ «Лицей № 68» (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель первичной профсоюзной организации и члены профсоюзного комитета.

3.3. Деятельность Комиссии организуется ее председателем, который несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.4. Председатель Комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

готовит заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний, делает выписки из протоколов.

3.6. Члены Комиссии:

рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора; принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; соблюдают регламент работы комиссии; выполняют поручения, данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании Комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. В установленные приказом директора МБОУ «Лицей № 68» сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию мониторинг – карта самоанализа деятельности (приложение 1), содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

Отчетные периоды:

для распределения персонального повышающего коэффициента (до 0,5) – 15 октября, 15 декабря, 15 марта, 15 мая, т.е. один раз в четверть

для распределения иных стимулирующих выплат (до 1.85) – 1 раз в месяц

4.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных мониторинг – карта самоанализа деятельности работника экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период, вносит эти данные в рейтинговую таблицу (приложение 2) работников МБОУ «Лицей № 68» и утверждает ее на своем заседании.

4.3. Рейтинговая таблица подписывается всеми членами Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.5. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания Комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты

4.7. На основании решения Комиссии, с учетом мотивированного мнения профсоюзного

комитета директор МБОУ «Лицей № 68» издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей № 68»

4.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 3 года. Протоколы хранятся у директора МБОУ «Лицей № 68».

### **5. Соблюдение прав работников**

5.1. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в Комиссию в течение 2-х дней с момента ознакомления с оценкой его деятельности, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

5.2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ (устный или письменный) по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.3. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.4. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.5. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

5.6. По аргументированному требованию профсоюзного комитета или педагогического совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Лицей № 68» и утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 68».