

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 28.12.15 г

ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета  
МБОУ «Лицей № 68»  
(протокол № 4 от 28.12.15 г.)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»  
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания учащихся

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания (далее-Положение) определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ «Лицей № 68»).

1.2. При организации питания учащихся МБОУ «Лицей № 68» руководствуется следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СП 2.3.6.2202-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности, условиям хранения пищевых продуктов»
- Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 августа 2015 г. N 3268

1.3. МБОУ «Лицей № 68» создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МБОУ «Лицей № 68» для следующих категорий учащихся:

1) учащиеся, питающиеся за счет адресной дотации из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей):

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан;

2) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося с приложением справки об инвалидности (МСЭК) или выписки из Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

3) учащиеся, питающиеся за счет средств родителей;

1.5. Предоставление адресной дотации на питание учащихся, относящихся к первой и

второй, третьей и четвертой категории, производится в учебные дни фактического посещения МБОУ «Лицей № 68».

1.6. Адресная дотация на питание предоставляется на основании предоставления следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) учащегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);
- справку органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую право на получение адресной дотации на питание;
- другие документы, подтверждающие право на получение адресной дотации на питание.

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

1.7. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся несет совместно администрация МБОУ «Лицей № 68» МУП "Комбинат школьного и детского питания "Спектр".

## **2. Организация питания учащихся.**

2.1. Питание учащихся в МБОУ «Лицей №68» осуществляется только в дни учебных занятий.

2.2. Фактическое меню (утверждается директором МБОУ «Лицей №68» в ежедневном режиме, подписывается заведующей производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.3. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в дотационном питании, несет МБОУ «Лицей №68».

2.4. Директор МБОУ «Лицей №68» издает приказ об организации питания и назначает ответственного за организацию питания из числа зам. директора по УВР или учителей, состав бракеражной комиссии, утверждается график питания классов.

2.3. Ответственный за питание учащихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактического количества учащихся, получающих адресную дотацию из городского бюджета, получивших питание за счет родителей в целом по МБОУ «Лицей №68»;
- представляет на рассмотрение директору МБОУ «Лицей №68» списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- систематизирует всю документацию по классам и МБОУ «Лицей №68» в целом;
- несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2.4. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;
- ведут учет питания детей в классе по категориям;
- сопровождают учащихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания учащихся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;
- контролируют своевременную оплату за питание родителями учащихся.
- ежедневно и своевременно представляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.5. Учащиеся питаются по классам согласно графику работы столовой, утвержденному директором МБОУ «Лицей №68».

2.6. Заведующая производством столовой МБОУ «Лицей №68» обеспечивают:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 2-х недельным меню;

- приготовление качественных обедов, бракераж готовых блюд и изделий;

- соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

- несет ответственность за организацию и качество питания учащихся

2.7. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «Лицей № 68» создается комиссия, в состав которых входят директор, зам.директора, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива и представители родительских комитетов классов.

Комиссия по организации питания учащихся:

- утверждает списки учащихся на получение адресной дотации на питание;

- совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

- совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;

- проверяет соответствие обедов для учащихся утвержденному меню.

Комиссия по организации питания учащихся по результатам проверок вправе потребовать от руководителя предприятия общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

2.8. МУП "Комбинат школьного и детского питания "Спектр", универсальные поставщики продуктов питания:

- производят поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по согласованному сторонами меню, заявкам и необходимым объемам;

- обеспечивают приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий для столовых при общеобразовательных учреждениях;

- производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках;

- в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан сведения о питании учащихся МБОУ «Лицей № 68».

### **3. Контроль за осуществлением питания.**

3.1. Контроль за осуществлением питания выполняется:

- ответственным лицом МБОУ «Лицей № 68», на которого возложены данные обязанности;

- директором МБОУ «Лицей № 68»;

- членами родительского комитета МБОУ «Лицей № 68»;

- комиссией по контролю за организацией питания МБОУ «Лицей № 68», в которую входят зам.директора по УВР, председатель профсоюзного комитета, 2 родителя (1 раз в квартал).

3.2. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником МБОУ «Лицей № 68» до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

3.3. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим

производством (поваром-бригадиром) пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты классов, комиссию по организации питания и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в МБОУ «Лицей № 68» все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «Лицей № 68» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

5.1. МБОУ «Лицей № 68» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов и внеучебных мероприятий);
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания в целях совершенствования организации питания, в том числе:

количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;  
количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;  
обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;  
удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

5.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, на заседании совета при директоре, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение общешкольного собрания, отражаются в публичном отчете по итогам работы МБОУ «Лицей № 68» за учебный год.