

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 28.12.15 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – Рабочая группа) создана на период введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в целях информационного и научно-методического сопровождения введения ФГОС ООО в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ «Лицей № 68»).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом МБОУ «Лицей №68», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора МБОУ «Лицей №68» из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

1.4. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) МБОУ Лицей № 68;
- подготовка предложений по вопросу стимулирования деятельности учителей, участвующих в разработке и реализации ООП ООО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ООО в других общеобразовательных учреждениях;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель.

Председатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;
- открывает и ведет заседания Рабочей группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе Рабочей группы;

4.2. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми ее членами.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности протоколы заседаний Рабочей группы сшиваются и сдаются на хранение в архив МБОУ «Лицей №68».

4.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- голосуют по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения Рабочей группы в соответствии с ее решениями.

Члены рабочей группы вправе:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5. Права и ответственность Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией ООП ООО;
- выходить с предложениями к директору и другим членам администрации МБОУ «Лицей №68» по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы необходимых специалистов;
- привлекать иных педагогических работников для выполнения отдельных поручений Рабочей группы.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации ООП ООО;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ООО, плана-графика реализации ООП ООО;
- за компетентность принимаемых решений.