

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от «28» декабря 2015г.)

УТВЕРЖДАЮ



ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета
МБОУ «Лицей № 68»
(протокол № 4 от «28» декабря 2015г.)

приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст.35), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей № 68»)

1.2. Родительский комитет МБОУ «Лицей № 68» (далее РКЛ) является коллегиальным органом самоуправления МБОУ «Лицей № 68», действует на основании Положения о Родительском комитете МБОУ «Лицей № 68» и создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, содействия МБОУ «Лицей № 68» в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

1.3 РКЛ работает в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом МБОУ «Лицей № 68».

1.4 РКЛ работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с директором МБОУ «Лицей № 68».

1.5. Решения РКЛ являются рекомендательными. Обязательными являются решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ «Лицей № 68».

II. Основные задачи РКЛ

2.1. Основными задачами РКЛ являются:

- содействовать укреплению связей между семьёй и МБОУ «Лицей № 68» в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьёй.
- привлечь родительскую общественность к активному участию в жизни МБОУ «Лицей № 68», в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.
- защищать законные права и интересы учащихся;
- оказывать помощь в укреплении учебно-материальной базы МБОУ «Лицей № 68».

III. Компетенция РКЛ

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, значения всестороннего развития в семье.

- 3.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5 Оказывает содействие в использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.6 Участвует в подготовке МБОУ «Лицей № 68» к новому учебному году.
- 3.7 Совместно с администрацией МБОУ «Лицей № 68», контролирует организацию питания учащихся, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, медицинского обслуживания.
- 3.8 Оказывает помощь администрации МБОУ «Лицей № 68» в создании условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 3.9 Оказывает помощь администрации МБОУ «Лицей № 68» в организации социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном законом порядке;
- 3.10 Оказывает помощь администрации МБОУ «Лицей № 68» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.11 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции РКЛ, по поручению директора МБОУ «Лицей №68».
- 3.12 Обсуждает и принимает локальные акты МБОУ «Лицей № 68», затрагивающие интересы учащихся МБОУ «Лицей № 68»
- 3.13. Согласовывает учебный план МБОУ «Лицей № 68» в части, формируемой участниками образовательных отношений при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования учащимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ООО) и в части реализации компонента образовательной организации при получении основного общего и среднего общего образования.
- 3.14. Согласовывает формы внеурочной деятельности в 1, 5 классах, реализуемых в МБОУ «Лицей № 68» в соответствии с ФГОС НОО, ООО.
- 3.15. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации и список республиканского комплекта учебных пособий по представлению педагогического совета.
- 3.16. Заслушивает и обсуждает публичный отчет директора МБОУ «Лицей № 68», отчет по самообследованию МБОУ «Лицей № 68» за отчетный период;
- 3.17 Оказывает содействие администрации МБОУ «Лицей № 68»:
- в организации и совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - в организации поощрения учащихся в соответствии с установленными МБОУ «Лицей № 68» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - в защите законных прав и интересов учащихся.
- 3.18. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, формирования здорового образа жизни и организации досуга.
- 3.19. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Лицей № 68» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.20. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «Лицей № 68» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции РКЛ.
- 3.21. Организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей), распространению позитивного опыта семейного воспитания.

IV. Права РКЛ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, РКЛ имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ «Лицей № 68» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «Лицей № 68», его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «Лицей № 68».
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель и члены РКЛ могут присутствовать (с последующим информированием РКЛ) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции РКЛ.

V. Ответственность РКЛ

- 5.1. РКЛ отвечает за:
- выполнение решений, рекомендаций РКЛ.
 - соблюдение Устава МБОУ «Лицей № 68», иных локальных актов, этических норм делового общения.
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Члены РКЛ, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя РКЛ могут быть отозваны избирателями.

VI. Структура РКЛ:

- 6.1 В состав РКЛ входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса и двух представителей от МБОУ «Лицей № 68». Представители в РКЛ избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава РКЛ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. РКЛ работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБОУ «Лицей № 68». Заседания проводятся 1 раз в четверть
- 6.4. О своей работе РКЛ отчитывается перед Общешкольным родительским собранием 1 раз в год.
- 6.5. РКЛ правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка РКЛ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ «Лицей № 68», документы подписывают директор МБОУ «Лицей № 68» и председатель РКЛ.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Заседания РКЛ протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов РКЛ, принимаемые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- Нумерация протоколов от начала учебного года.
- 7.2. Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, нумеруются постранично, скрепляется подписью и печатью директора МБОУ «Лицей № 68». Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов заседаний РКЛ.
- 7.3. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ «Лицей № 68».
- 7.4. Ответственность за делопроизводство в РКЛ возлагается на председателя РКЛ.