



Директор МБОУ «Лицей № 68»
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе предметной кафедры
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Руководитель предметной кафедры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей № 68») назначается приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами предметной кафедры.

1.2. Руководитель предметной кафедры в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ и РБ, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Лицей № 68».

1.3. Руководитель предметной кафедры подчиняется заместителям директора и директору МБОУ «Лицей № 68».

1.4. Отчет руководителя предметной кафедры заслушивается на методическом совете.

2. Основные направления деятельности руководителя предметной кафедры

- 2.1. Составление плана работы предметной кафедры на учебный год;
- 2.2. Текущее планирование деятельности предметной кафедры;
- 2.3. Координация работы учителей предметной кафедры по выполнению плана и учебных программ;
- 2.4. Отслеживание качества профессиональной деятельности учителей предметной кафедры;
- 2.5. Организация повышения квалификации учителей предметной кафедры через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты);
- 2.6. Создание информационного банка данных по учителям предметной кафедры;
- 2.7. Проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей МБОУ «Лицей № 68»;
- 2.8. Организация и проведение предметных декад;
- 2.9. Изучение инновационных процессов, современных педагогических технологий в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей предметных кафедр;
- 2.10. Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях в интересах совершенствования своей работы;
- 2.11. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2.12. Совершенствование учебно-материальной базы;
- 2.13. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3. Обязанности руководителя предметной кафедры

3.1. Организует текущее и перспективное планирование работы предметной кафедры и своей деятельности и после согласования его с заместителями представляет на утверждение директору МБОУ «Лицей № 68»;

3.2. Создает и ведет банк данных учителей предметной кафедры по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;

3.3. Посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей предметной кафедры; дает рекомендации по внедрению в образовательную деятельность современных педагогических технологий;

3.4. Отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, предметных декад, конкурсов, НПК учителями предметной кафедры, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по научно-методической работе;

3.5. Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности предметной кафедры и готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по научно-методической работе;

3.6. Обеспечивает методическую помощь учителям предметной кафедры в освоении инновационных программ и технологий, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;

3.7. Совместно с членами предметной кафедры принимает участие в апробации новых учебных программ, методик, учебных пособий, образовательных технологий, дает заключение и оценку, осуществляя тесную связь науки и практики;

3.8. Совместно с заместителями директора по УВР участвует в проведении и анализе промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, «срезов знаний», в тестировании и анкетировании учащихся;

3.9. Обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей предметной кафедры, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;

3.10. Оказывает помощь заместителям директора МБОУ «Лицей № 68» по подбору материала, изучению, обобщению и пропаганде профессионального опыта учителей предметной кафедры.

3.11. Помогает членам предметной кафедры в подготовке и проведении семинаров, «круглых столов», научно-практических конференций, педагогических чтений.

3.12. Принимает участие в обсуждении методических разработок, статей для публикации в периодической печати.

3.13. Отправляет зам. директора по ИТ рабочие программы учителей кафедры, информацию по проведению предметной декады, о результатах НПК и Всероссийской олимпиады школьников и др. для выставления на сайт МБОУ «Лицей № 68»

4. Права руководителя предметной кафедры

4.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

4.2. Доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям предметной кафедры;

4.3. Посещать любые мероприятия, проводимые учителями предметной кафедры, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

4.4. Представлять учителей предметной кафедры за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором МБОУ «Лицей № 68»;

4.5. Получать от администрации МБОУ «Лицей № 68» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

4.6. Пользоваться электронным классным журналом МБОУ «Лицей № 68» для успешной работы предметной кафедры.

