

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 28.12.15 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей № 68») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п. 21 п. 3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО», п. 1 ст. 29 «Информационная открытость ОО»), Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" об обновления информации об образовательной организации", приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.2. Положение о сайте МБОУ «Лицей № 68» определяет статус сайта, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников лицея, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБОУ «Лицей № 68», обеспечивает официальное представление информации о МБОУ «Лицей № 68» в сети Интернет, развитие единого информационного пространства системы образования.

1.4. Создание и поддержка сайта МБОУ «Лицей № 68» являются предметом деятельности администрации МБОУ «Лицей № 68» и структурных подразделений. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБОУ «Лицей № 68».

1.5. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ «Лицей № 68» при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2. Цель и задачи сайта МБОУ «Лицей № 68»

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в МБОУ «Лицей № 68» путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МБОУ «Лицей № 68» в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

обеспечить открытость деятельности МБОУ «Лицей № 68» и освещение его деятельности в сети Интернет;

создать условия для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей;

распространить педагогический опыта участников образовательных отношений;

формировать целостный позитивный образа образовательного пространства МБОУ «Лицей № 68».

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Сайт должен содержать:

3.1.1. Основные сведения:

- о дате создания ОО,
- об учредителе,
- учредителях ОО,
- о месте нахождения ОО,
- режиме,
- графике работы,
- контактных телефонах,
- адресах электронной почты;

3.1.2. Структура и органы управления ОО

- о структуре ОО,
- об органах управления ОО (ст.26 ФЗ «Об образовании в РФ»), в том числе о наименовании структурных подразделений,
 - о руководителях структурных подразделений,
 - о местах нахождения структурных подразделений,
 - об адресах официальных сайтов структурных подразделений (при наличии),
 - об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.3. Документы:

- устав ОО (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копия);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО (для автономных и бюджетных ОО), утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ОО (для казенных ОО) (копия);
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ»,
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- отчет о результатах самообследования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка самообследования»);
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.4. Образование:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.1.5. Образовательные стандарты

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования «,

- Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357),

- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"

3.1.6. Руководство. Педагогический состав

информацию о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов ОО (при их наличии):

- фамилию, имя, отчество,
- должность,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты

о персональном составе работников:

- фамилия, имя, отчество,
- занимаемая должность,
- преподаваемые дисциплины,
- уровень образования,
- квалификация,
- опыт работы,
- ученая степень и ученое звание (при наличии),
- направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы и стаж по специальности.

3.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- о наличии и условиях предоставления стипендий,
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,

- формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,

- о трудоустройстве выпускников.

3.1.9. Платные образовательные услуги

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- бюджетов субъектов Российской Федерации,
- местных бюджетов,

- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Вакантные места для приема (перевода)

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Сайт МБОУ «Лицей № 68» может содержать:

материалы о событиях текущей жизни МБОУ «Лицей № 68» (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.),

материалы о действующих направлениях в работе МБОУ «Лицей № 68» (школьный музей, участие в проектах, и т.д.),

материалы передового педагогического опыта,

творческие работы учащихся,

материалы, размещенные учителями по своему предмету,

элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт),

специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация информационного сопровождения сайта МБОУ «Лицей № 68»

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка сайта возлагается на заместителя директора (далее администратора сайта), курирующего информационные технологии МБОУ «Лицей № 68», который обеспечивает:

разработку сайта, изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

размещение новой информации на сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;

реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта.

4.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

4.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями директора МБОУ «Лицей № 68», его заместителей, предметных кафедр и методических объединений классных руководителей, отдельных педагогов и учащихся.

4.4. По каждому разделу сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором МБОУ «Лицей № 68».

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.6. Администратор сайта имеет право:
вносить предложения администрации МБОУ «Лицей № 68» по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и педагогических работников МБОУ «Лицей № 68».

4.7. Периодичность заполнения сайта - не реже одного раза в неделю.

4.8. При размещении информации на сайте МБОУ «Лицей № 68» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

в) защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном башкирском языке и (или) на иностранных языках.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор МБОУ «Лицей № 68».

6.2. Персональную ответственность за содержательное наполнение сайта МБОУ «Лицей № 68» несет администратор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в несвоевременном обновлении информации, в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств МБОУ «Лицей № 68».

7.2. Директор МБОУ «Лицей № 68» может устанавливать доплату за администрирование сайта из ФОТ.

8. Контроль

8.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте возлагается на администратора сайта.

8.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на администратора сайта.