

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

протокол № 5 от 28.12.15 г.



Директор МБОУ «Лицей № 68»  
Валькова Г.А.

Приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68»**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» (далее – МБОУ «Лицей № 68») (далее – рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), Уставом МБОУ «Лицей № 68» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности (далее – курс).

1.4. Основными задачами рабочей программы являются:

–определение объема, порядка и содержания курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 68» и контингента учащихся;

–практическая реализация компонентов ФГОС НОО при изучении курса.

1.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

–нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

–целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

–определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

–процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

–оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

**2. Технология разработки программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на основе примерных программ на учебный год либо на весь срок, отведенный на изучение курса.

2.2. Разрабатываемые рабочие программы рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

2.3. Содержание рабочей программы формируется с учётом педагогической целесообразности, ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие мастерские, секции, клубы и т.д.

2.4. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым учителем и педагогом дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания курса.

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей.

### **3. Структура программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. В соответствии с требованиями раздела 19.5 ФГОС НОО рабочие программы курсов содержат:

– пояснительную записку;

Примечание: Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательную деятельность:

– актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности, ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности младших школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;

– практическая значимость;

2. Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательной деятельности, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

а) обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

б) воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

в) развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

– общую характеристику курса;

– описание места курса в учебном плане;

– описание ценностных ориентиров содержания курса;

– личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса;

Примечание: Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном:

а) ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности;

б) к метапредметным результатам учащихся относятся освоенные ими универсальные учебные действия (далее – УУД) (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться;

в) к предметным результатам учащихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению;

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или при выполнении творческих работ.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

– содержание курса (по годам обучения);

– календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся содержит следующие графы:

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Виды деятельности учащихся, формы работы	Количество часов		Корректировка плана
				Теоретические	Практические	
1						

Примечание: При этом количество теоретических часов не должно превышать 50% от общего количества занятий.

- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

Примечание: Под материально-техническим обеспечением образовательной деятельности понимается система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, достаточных для реализации целей и содержания ФГОС НОО:

а) библиотечный фонд, справочные издания, книги для учащихся и учителя и т.д.;

б) печатные пособия (демонстрационный материал, наборы сюжетных картинок, раздаточный материал, репродукции картин, карточки с заданиями и т.д.);

в) компьютерные и информационно-коммуникативные средства (цифровые источники и инструменты, электронные справочные и т.д.);

г) технические средства обучения (классная доска, интерактивная доска, персональный компьютер, мультимедийный проектор, сканер, принтер и т.д.);

д) демонстрационные пособия (наглядные и демонстрационные пособия и инструменты);

е) экранно-звуковые пособия (видеофрагменты, изображения, аудио-видеозаписи и т.д.);

ж) учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (учебные пособия, объекты, инструменты и т.д.);

з) учебные игры (настольные развивающие игры, лото, конструкторы, электронные развивающие игры и т.д.).

– приложения к рабочей программе (при необходимости).

## 1. Оформление программы

Требования к оформлению:

– формат А4;

– альбомная ориентация;

– шрифт Times New Roman;

– межстрочный интервал 1,0;

– таблицы вставляются непосредственно в текст;

– календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы;

– титульный лист (*Приложение 1*) считается первым, но не нумеруется (как и листы приложения) и содержит:

а) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в

соответствии с уставом;

б) грифы рассмотрения на заседании предметной кафедры и согласования на заседании научно-методического совета и гриф утверждения программы директором МБОУ «Лицей № 68»;

в) название учебного предмета, для изучения которого разработана рабочая программа;

г) направление внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в рамках которого предполагается реализовать данную рабочую программу;

д) возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;

е) срок реализации рабочей программы;

ж) объём недельной нагрузки;

з) фамилия, имя, отчество составителя (составителей) рабочей программы;

и) год составления рабочей программы.

– рабочая программа должна быть прошита, страницы пронумерованы, закреплена печатью лица и подписью директора.

#### **4. Рассмотрение и утверждение программы**

4.1. Рабочая программа по курсу рассматривается на заседаниях предметных кафедр, согласовывается на заседании научно-методического совета. Решение предметных кафедр и научно-методического совета оформляется протоколом.

4.2. Директором МБОУ «Лицей № 68» издается приказ об утверждении рабочей программы. На каждой рабочей программе должна быть отметка о рассмотрении рабочей программы на заседании предметной кафедры, согласовании на заседании научно-методического совета, отметка директора МБОУ «Лицей № 68» об утверждении рабочей программы (дата и номер приказа).

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор МБОУ «Лицей № 68» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Один экземпляр каждой рабочей программы, находится у администрации МБОУ «Лицей № 68». Второй экземпляр находится на руках у педагога, реализующего программу курса.

Приложение №1  
к Положению о рабочей программе  
внеурочной деятельности при получении  
начального общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 68» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО  
на заседании КНО  
МБОУ «Лицей № 68»  
Протокол № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО  
зам.директора по УВР  
МБОУ «Лицей № 68»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 68»  
\_\_\_\_\_  
Г.А. Валькова  
Приказ № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Программа внеурочной деятельности  
детской студии «Мир праздников»  
по общекультурному направлению

Возраст: 7-10 лет.  
Срок реализации программы: 4 года,  
Объем недельной нагрузки: 1 час

Учитель начальных классов высшей  
квалификационной категории Иванов И.И.

г. Уфа – 20\_\_г.

