

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
(протокол № 5 от 28.12.15г.)

ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета  
МБОУ «Лицей № 68»  
(протокол № 4 от 28.12.15г.)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»  
Валькова Г.А.

приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 17 «Формы получения образования и формы обучения», п.п. 10, п. 3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО», п. 3 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п. 1 ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей №68»).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Лицей №68».

1.3. Промежуточная аттестация во 2-11 классах МБОУ «Лицей №68» подразделяется на:  
итоговую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.4.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.5. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

При одночасовой недельной нагрузке по предмету во 2-9 классах аттестация может проводиться по полугодиям (первое, второе, год).

В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

В первых классах обучение организовано без балльного оценивания знаний.

1.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

## **2. Цели промежуточной аттестации.**

2.1. Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2.2. Установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.

2.3. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) во всех классах.

2.4. Контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе учителя.

3.3. Руководители предметных кафедр, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся отражается в рабочей программе учителя.

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе. Критерии оценивания по предметам учебного плана разработаны в Положении об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУ «Лицей №68»

3.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал 2 отметки.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

3.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся.**

4.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов четвертных и полугодовых контрольных работ.

4.3. Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, учащимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

4.4. Отметка учащимся 2-9 классов по физической культуре за четверть выставляется классным руководителем на основе среднего арифметического между отметкой по физической культуре (2 часа) и отметкой по физической культуре (1 час), в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Отметка учащимся 10-11 классов по физической культуре за полугодие выставляется классным руководителем на основе среднего арифметического между отметкой по физической культуре (2 часа) и отметкой по физической культуре (1 час), в соответствии с правилами математического округления.

4.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.7. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию МБОУ «Лицей №68» о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

4.8. В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в классный электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель извещает в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

#### **5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся.**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний учащихся 2-4 классов являются предметы учебного плана текущего учебного года.

5.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе комплексной работы по проверке сформированности универсальных учебных действий.

5.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, контрольный диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, творческая работа, тестирование и другие.

5.4. Для системной диагностики и проверки сформированности предметных и метапредметных учебных результатов обучения используются контрольно-измерительные материалы, разработанные авторами к учебнику. При наличии тетради «Контрольные и диагностические работы» в разделе «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» указывается автор, название, издательство и год издания данного пособия. При отсутствии данных пособий, контрольно-измерительные материалы приводятся в приложении к рабочей программе.

5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, согласовываются с предметными кафедрами, утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей №68». Все материалы для проведения годовой аттестации сдаются зам.директора по УВР за 2 недели до начала аттестационного периода.

5.6. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.8. Итоги годовой контрольной работы по предметам учебного плана отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными или полугодовыми отметками в соответствии с правилами математического округления.

5.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год выставляются за 3 дня до окончания учебного года.

5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в классный электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

5.13. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «Лицей №68» в течение следующего учебного года.

5.14. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей №68». Данная комиссия в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета МБОУ «Лицей №68».

5.16. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.17. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

## **6. Освобождение учащихся от промежуточной аттестации.**

6.1. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам

6.2. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.3. Могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации учащиеся на основании решения педагогического совета за отличные успехи в изучении предмета, призеры районных, городских, региональных олимпиад, НПК и конкурсов.

6.4. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №68».

## **7. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования**

7.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО) представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения ООП НОО и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и учащихся.

7.2. Особенности системы итоговой оценки подготовки выпускников при получении НОО являются:

комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);

использование планируемых результатов освоения ОПП в качестве содержательной и критериальной базы оценки;

оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;

оценка динамики образовательных достижений учащихся;

сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;

использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации учащихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;

уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;

использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;

использование стандартизированных письменных или устных работ, других форм и методов оценки: проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.

7.3. В соответствии с требованиями ФГОС НОО к достижению планируемых результатов образования критериями эффективной системы оценки качества образования являются:

- ориентация системы на учет всех видов (предметных, метапредметных и личностных) планируемых образовательных результатов;
- построение на сочетании разнообразных методов оценки;
- предоставление и хранение своевременной полной информации надлежащего качества.

7.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения учащимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

7.5. Механизмы фиксации достижения планируемых результатов на уровне НОО в МБОУ «Лицей №68» сводятся к трем типам:

7.5.1. Балльная оценка применяется для оценивания предметных результатов учащихся. Для обеспечения формирующего воздействия балльной формы оценки на деятельность и личность учащегося необходимо разворачивать балльную отметку содержательно (учитель начальных классов снабжает балльную отметку развернутым пояснением и комментарием).

7.5.2. Уровневая оценка применяется для оценивания метапредметных результатов учащихся. Для обеспечения формирующего воздействия уровневой оценки младший школьник обеспечивается инструментами содержательной «расшифровки» уровневой оценки, которые позволяют на понятном и доступном ему языке представить содержательное описание уровня, обозначенного в результате оценки.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий учащихся ступени НОО, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. Основное содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения учиться, т.е. той совокупности способов действий, которая обеспечивает способность детей младшего школьного возраста к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

7.5.3. Бинарная оценка применяется для оценивания личностных результатов учащихся. Бинарная оценка позволяет фиксировать состояние оцениваемого объекта на уровне «Да/нет», «Есть/нет», «Проявлено/не проявлено» и т.п. Оценка личностных результатов рассматривается как достижения учащихся начальных классов в их личностном развитии, которые могут быть представлены в форме УУД.

7.6. Для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений учащегося.

7.6.1. Портфель достижений позволяет:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
- представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в различных областях.

7.6.2. В портфель достижений учеников при получении НОО МБОУ «Лицей №68», который используется для оценки достижения планируемых результатов НОО, включаются следующие материалы:

- выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках ООП НОО МБОУ «Лицей №68».

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения УУД, которые ведут учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог и другие непосредственные участники образовательных

отношений.

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др.).

7.7. На итоговую оценку при получении НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) получения общего образования следующего уровня, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов НОО.

7.8. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

7.8.1. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования УУД делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для получения общего образования следующего уровня, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для получения общего образования следующего уровня, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы (не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для получения общего образования следующего уровня.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

7.9. Педагогический совет МБОУ «Лицей №68» на основе выводов, сделанных по каждому учащемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным учащимся ООП НОО и переводе его для получения общего образования следующего уровня.

7.10 Решение о переводе учащегося для получения общего образования следующего уровня принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества учащегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач для получения общего образования следующего уровня.

7.11. В случае если полученные учащимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе для получения общего образования следующего уровня принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений учащегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

