

Директор МБОУ «Лицей №68»

Усманов А. С.



приказ № 444 от «30» августа 2019г.

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Лицей № 68» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лицее.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.3	Разработка программы «Антикоррупционная политика МБОУ «Лицей № 68»,	Декабрь	Директор лицея
2. Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее	Один раз в год Август	Директор лицея
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лицея	По мере необходимости	Директор лицея
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лицея Кодекса этики учителя	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Участие ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям учащихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Оформление информационного стенда в лицее с информацией о предоставляемых услугах.	август	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лицея	2 раза в год	Директор лицея

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.8	Общее собрание работников лицея «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	январь 2020 г.	Директор лицея
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в лицее: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов лицея, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию учащихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор лицея
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор, заместитель директора по УВР
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лицее	Май 2020 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения лицея по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (совет при директоре)	1 квартал 2020 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для лицея по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2019г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лицея законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор лицея
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в лицее			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательной деятельности в установленном законодательстве порядке.	2019-2020 уч.г.	Директор лицея
6.4	Организация проведения анкетирования родителей учащихся лицея по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лицее	2019-2020 уч. г.	Ответственный по противодействию коррупции

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Лицей № 68»
 _____ Валькова Г.А.
 приказ № _____ от «01» _____ 2017г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 МБОУ «Лицей № 68» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лицее.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее	Один раз в год Август	Директор лицея
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лицея	По мере необходимости	Директор лицея
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лицея Кодекса этики учителя	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Участие ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям учащихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Оформление информационного стенда в лицее с информацией о предоставляемых услугах.	август	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лицея	2 раза в год	Директор лицея
2.8	Общее собрание работников лицея «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	январь 2018 г.	Директор лицея
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в лицее: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов лицея, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию учащихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор лицея
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ИТ
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лицее	Май 2017 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения лицея по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (совет при директоре)	1 квартал 2018 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для лицея по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2018г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор лица
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в лице			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательной деятельности в установленном законодательстве порядке.	2017-2018 уч.г.	Директор лица
6.4	Организация проведения анкетирования родителей учащихся лица по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лице	2017-2018уч. г.	Ответственный по противодействию коррупции

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Лицей № 68»
 _____ Валькова Г.А.
 приказ № 471 от «01» _____ 2016г.

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Лицей № 68» на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лицее.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности лица по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее	Один раз в год Август	Директор лица
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лица	По мере необходимости	Директор лица
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лица Кодекса этики учителя	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Участие ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям учащихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Оформление информационного стенда в лицее с информацией о предоставляемых услугах.	август	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лицея	2 раза в год	Директор лицея
2.8	Общее собрание работников лицея «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	январь 2017 г.	Директор лицея
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в лицее: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов лицея, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию учащихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор лицея
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ИТ
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лицее	Май 2017 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения лицея по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (совет при директоре)	1 квартал 2017 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для лицея по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2017г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор лица
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в лице			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательной деятельности в установленном законодательстве порядке.	2016-2017 уч.г.	Директор лица
6.4	Организация проведения анкетирования родителей учащихся лица по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лице	2016-2017уч. г.	Ответственный по противодействию коррупции

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Лицей № 68
 _____ Валькова Г.А.
 приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 МБОУ Лицей № 68
 на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лицее.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности лица по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее	Один раз в год Август	Директор лица
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лица	По мере необходимости	Директор лица
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лица Кодекса этики учителя	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Участие ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.6.	Оформление информационного стенда в лицее с информацией о предоставляемых услугах.	август	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лицея	2 раза в год	Директор лицея
2.8	Общее собрание работников лицея «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2015 г.	Директор лицея
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор лицея
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2015 г.	Заместитель директора по ИТ
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лицее	Май 2016 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения лицея по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 квартал 2016 г.	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для лица по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2016г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор лица
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в лице			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательной деятельности в установленном законодательстве порядке.	2015 г.	Директор лица
6.4	Организация проведения анкетирования родителей учащихся лица по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лице	2015-2016 г.	Ответственный по противодействию коррупции

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ Лицей № 68
На 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лицее.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников лицея.	Сентябрь 2013 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2. Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее	Один раз в год Август	Директор лицея
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лицея	По мере необходимости	Директор лицея
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лицея Кодекса этики учителя	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Участие ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.6.	Оформление информационного стенда в лицее с информацией о предоставляемых услугах.	август	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лицея	2 раза в год	Директор лицея
2.8	Общее собрание работников лицея «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2013 г.	Директор лицея
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор лицея
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2013 г.	Заместитель директора по ИТ
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лицее	Май 2014 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения лицея по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2013 г.	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для лица по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2013г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор лица
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в лице			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2013 г.	Директор лица
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся лица по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лице	2013 г.	Ответственный по противодействию коррупции

ИНФОРМАЦИЯ
о работе по противодействию коррупции в МБОУ Лицей № 68
на 20 октября 2017 года

1. Издан приказ от 01.09.2017 г. № 488 «О назначении ответственного лица за профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Лицей № 68»,

2. Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 – 2018 учебный год (приказ от 01.09.2017 г. № 489)

3. Создана комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ «Лицей № 68» (приказ от 01.09.2017 г. № 490)

3. Оформлен стенд, на котором расположена следующая информация:

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- правила приема обучающихся в МБОУ «Лицей № 68»,
- график и порядок приема граждан директором лицея по личным вопросам.
- время работы и номер «телефона доверия».
- информация из СМИ (включающие и электронные), касающиеся организации работы по противодействию коррупции (о правах граждан, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д.)

4. Проведено общешкольное родительское собрание с целью разъяснения политики МБОУ «Лицей № 68» в отношении коррупции; (протокол от 05.09.2017г. № 1)

5. Проведено заседание родительского комитета МБОУ «Лицей № 68» с целью разъяснения политики МБОУ «Лицей № 68» в отношении коррупции; (протокол от 24.08.2017г. № 8)

6. Проведено оперативное совещание с педагогическим составом о работе по предупреждению коррупции (21.09.2017г.)

Директор МБОУ «Лицей № 68»

Г.А.Валькова

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«68-СЕ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450043, Өфө к., Төхфәт Йәнәби бульвары, 49-сы й., 4-се корп.
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: ufasch68@mail.ru



ОКПО 39973440, ОГРН 1020202396477
ИНН 0273020824, КПП 027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 68»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450043, г. Уфа, бульвар Тухвата Янаби, д. 49, корп. 4
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: ufasch68@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

ИНФОРМАЦИЯ

о работе по противодействию коррупции в МБОУ Лицей № 68 на 20 октября 2017 года

1. Издан приказ от 01.09.2017 г. № 488 «О назначении ответственного лица за профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Лицей № 68»,
2. Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 – 2018 учебный год (приказ от 01.09.2017 г. № 489)
3. Создана комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ «Лицей № 68» (приказ от 01.09.2017 г. № 490)
4. Проведено оперативное совещание с педагогическим составом о работе по предупреждению коррупции (21.09.2017г.)

Директор МБОУ «Лицей № 68»

Г.А.Валькова

