

**БОЙОРОК**  
**«01» сентябрь 2023 й****№ 479 о/д****ПРИКАЗ**  
**«01» сентября 2023 г.**

Об организации 2023-2024 учебного года

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, в целях рациональной организации образовательной деятельности, в соответствии с целями коллектива лицея, осуществления действенного управления, создания приемлемых условий для обучения и воспитания учащихся и работы сотрудников, на основании соответствующих статей Законов РФ и РБ «Об образовании», Устава лицея, правил внутреннего трудового распорядка, решений педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2023г.) и по согласованию с профсоюзным комитетом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комплектование классов в МАОУ «Лицей № 68» на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Класс	Кол-во обучающихся на	в том числе количество обучающихся на дому	Тип класса
1	1-а	29		с углублённым изучением башкирского и английского языков
2	1-б	30		с углублённым изучением математики и информатики
3	1-в	30		с углублённым изучением математики и информатики
4	1-г	29		лицей
5	1-д	28	Зайнуллин Амир Рамилевич	лицей
6	1-е	28	Алимбеков Даниэль Вадимович	лицей
7	1-ж	28	Галанов Тимофей Андреевич	лицей
	<b>Итого:</b>	<b>202</b>	<b>3</b>	
8	2-а	28		с углублённым изучением башкирского и английского языков
9	2-б	28		с углублённым изучением математики и информатики
10	2-в	30		с углублённым изучением математики и информатики
11	2-г	29	Вильцын Лев Владимирович Нуриевой Риана Радиковна	лицей
12	2-д	27		лицей
13	2-е	28		лицей
14	2-ж	29		лицей
	<b>Итого:</b>	<b>199</b>	<b>2</b>	
15	3-а	26		с углублённым изучением башкирского и английского языков
16	3-б	28		с углублённым изучением математики и информатики

17	3-в	26		с углублённым изучением математики и информатики
18	3-г	26		лицей
19	3-д	25		лицей
20	3-е	25		лицей
21	3-ж	27		лицей
22	3-з	27		лицей
	<b>Итого</b>	<b>210</b>		
23	4-а	30		с углублённым изучением математики и информатики
24	4-б	28		с углублённым изучением математики и информатики
25	4-в	28	Светлакова Анастасия Сергеевна	лицей
26	4-г	29		лицей
27	4-д	29		лицей
28	4-е	32	Кучкарова Раксана Леонидовна	лицей
	<b>Итого</b>	<b>176</b>	<b>2</b>	
	<b>1 ступень</b>	<b>787</b>	<b>7</b>	
29	5-а	31		лицей
30	5-б	31		лицей
31	5-в	31		лицей
32	5-г	30		лицей
33	5-д	30	Лобастов Артем Сергеевич (справка)	лицей
34	5-и	30		с углублённым изучением математики и информатики
	<b>Итого</b>	<b>183</b>	<b>1</b>	
35	6-а	29	Серов Елисей Евгеньевич (справка)	лицей
36	6-б	27		лицей
37	6-в	27		лицей
38	6-г	26	Жемайтук Леонид Сергеевич	лицей
39	6-и	29		с углублённым изучением математики и информатики
	<b>Итого</b>	<b>138</b>	<b>2</b>	
40	7-а	28		лицей
41	7-б	28		лицей
42	7-в	28		лицей
43	7-г	29	Юсупов Марсель Маратович	лицей
44	7-и	28		с углублённым изучением математики и информатики
	<b>Итого</b>	<b>141</b>	<b>1</b>	
45	8-а	30		с углублённым изучением математики и информатики
46	8-б	30		лицей
47	8-в	29		лицей
48	8-г	31		лицей
	<b>Итого</b>	<b>120</b>		
49	9-а	25		с углублённым изучением математики и информатики
50	9-б	29	Ахмадеева Эмилия Ильгизовна Гайнетдинова Есения Валерьевна Тронина Дарья Юрьевна	лицей

51	9-в	28	Можгов Ярослав Максимович	лицей
52	9-г	26		лицей
53	9-д	25	Рыльков Никита Андреевич	лицей
	<b>Итого</b>	<b>133</b>	<b>5</b>	
	<b>2 ступень</b>	<b>715</b>	<b>9</b>	
54	10-а	28		Технологический (инженерный, информационно-технологический) профиль
55	10-б	25		лицей
	<b>Итого</b>	<b>53</b>		
56	11-а	26		Технологический, естественно-научный профиль
57	11-б	18		лицей
	<b>Итого</b>	<b>44</b>		
	<b>3 ступень</b>	<b>97</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1599</b>	<b>16</b>	

## 2. Утвердить:

- локальные акты, утвержденные в 2019 – 2023 считать действующими в 2023-2024 учебном году;
- план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по теме: «Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС»;
- план мероприятий по обеспечению введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ на 2023–2024 учебный год;
- план мероприятий по профильному обучению, инженерно-техническому направлению предпрофильной подготовке 2023–2024 учебный год;
- план-график переподготовки и обучения педагогических кадров на 2023–2024 учебный год;
- программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий на 2023–2024 учебный год;
- общеразвивающие программы занятий по адаптации учащихся 1, 5 и 10-х классов на 2023-2024 учебный год;
- план-график спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы лицея на 2023-2024 учебный год и календарный план школьной спартакиады;
- план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;
- план работы с одаренными учащимися на 2023-2024 учебный год;
- план работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами на 2023-2024 учебный год
- план работы школьного музея «Село Богородское – вчера, сегодня, завтра» на 2023-2024 годы;
- план внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- план мероприятий по совершенствованию организации питания учащихся;
- паспорта кабинетов;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2023-2024 учебный год.
- расписание уроков 1 и 2 смены на 2023-2024 учебный год.

## 3. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

1 смена – 1 а,б,в,г,д,е,ж; 3а,б,в,д,ж,з; 4д,е; 5а,б,в,г,и; 9а,б,в,г,д; 10а,10б; 11а,11б 29 классов  
 2 смена – 2 а,б,в,г,д,е,ж; 3г,е; 4 а,в,г; 6 а,б,в,г,и; 7а,б,в,г,и; 8а,б,в,г - 26 классов.

3.1. Утвердить расписание звонков для 1 классов, согласно «ступенчатому» режиму обучения:

### Расписание звонков для учащихся 1 классов

1 четверть(сентябрь-октябрь)	2 четверть(ноябрь-декабрь)	3,4 четверти(январь-май)
1. 8.00-8.35(10)	1. 8.00-8.35(10)	1. 8.00-8.40(10)
2. 8.45-9.20	2. 8.45-9.20	2. 8.50-9.30(10)
динамическая пауза: 9.20 - 10.00	динамическая пауза: 9.20 - 10.00	динамическая пауза: 9.30 - 10.10
3. 10.00-10.35	3. 10.00-10.35 (20 минут)	3. 10.10-10.50 (20 минут)
	4. 10.55-11.30	4. 11.10-11.50

### 3.2. Утвердить расписание звонков для учащихся 2-11 классов

1 смена с 8:00 до 13:10		2 смена с 14:00 до 19:10
2-4 классы	5,8,9-11 классы	6, 7 классы
1. 8.00-8.40(10)	1. 8:00-8:40 (10)	1. 13:50-14:30 (10)
2. 8.50-9.30(10)	2. 8:50-9:30 (20)	2. 14:40-15:20 (20)
3. 9.40-10.20	3. 9:50-10:30 (20)	3. 15:40-16:20 (20)
динамическая пауза: 10.20 -11.00	4. 10:50-11:30 (10)	4. 16:40-17:20 (10)
4. 11.00-11.40(10)	5. 11:40-12:20 (10)	5. 17:30-18:10 (10)
5. 11.50-12.30	6. 12:30-13:10	6. 18:20-19:00

4. Установить перед началом 1-го урока (за 5 мин.) предварительный звонок, после которого учащиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для проветривания. Классные руководители во время перемен также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей.

5. Установить продолжительность рабочей недели для:

- педагога-психолога – 36 астрономических часов
- социального педагога – 36 астрономических часов
- логопеда – 20 астрономических часов
- зав. библиотекой – 40 астрономических часов
- вожатых – 36 астрономических часов
- лаборантов, технического персонала, секретаря-делопроизводителя – 40 астрономических часов
- заместителей директора продолжительность рабочей недели не нормируется
- заместителя директора по АХЧ – 40 астрономических часов
- преподавателя-организатора - 36 астрономических часов
- 6 –дневную рабочую неделю для учителей-предметников.

Время работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока по утвержденному расписанию, окончание работы – не ранее, чем через 15 минут после окончания его уроков.

6. Дежурство учителей 1 смены по лицее начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать после запуска учащихся 2 смены.

Дежурство учителей 2 смены начинать за 30 минут до начала занятий и заканчивать на 30 минут позже всех уроков во 2 смене.

Дежурство классов по лицее, распределение постов определяется «Положением о дежурстве по лицее».

Дежурство классов по кабинету определяется «Положением о дежурстве по кабинету». Дежурство классов по лицее заканчивать подведением итогов на оперативных совещаниях учителей и заседаниях Совета учащихся.

Продолжительность дежурства по лицу – 3 дня.

Дежурные по раздевалкам приходят первыми и уходят последними. Ответственность за оставленные в открытой раздевалке вещи несет классный руководитель.

7. Генеральную уборку классов проводить один раз в четверть.

8. По окончании уроков учителю, ведущему последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания лица всех учеников класса.

9. Запретить отпускать учащихся с уроков за забытыми дома вещами, на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации.

10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12. Систематически вести учет знаний учащихся в электронном классном журнале. Ведение электронного классного журнала учителями-предметниками и классным руководителем является обязательным и определяется Положением об электронном журнале, Инструкцией по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного классного журнала, Регламента ведения электронного классного журнала.

13. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лица.

14. Родителей (законных представителей) учащихся, иных посторонних лиц допускать на уроки только с разрешения администрации лица.

15. Выход на работу любого сотрудника лица после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Проводить внеклассные мероприятия только по утвержденному директором плану.

Проведение всех внеклассных мероприятий (кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д.), а также пребывание учителей и сотрудников и учащихся в здании лица допускается до 21.00.

17. Разрешить пребывание сотрудников и учителей и учащихся в здании лица в выходные, праздничные дни только с письменного разрешения директора лица.

18. Разрешить проведение экскурсий походов, выходов с детьми в кино, театры, выставки и т.п. только по письменному заявлению классного руководителя (учителя), проведения инструктажей с учащимися по технике безопасности под роспись в журнале инструктажей по технике безопасности и после издания приказа директора лица. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник лица, который назначен приказом директора лица.

19. Возложить ответственность на учителей классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в лицее, на его территории во время прогулок, проведения внеклассных мероприятий, уборки территории и т.д.

20. Определить время питания детей в столовой лица:

**1 поток** с 8.00

9.30 – 1а,б,в,г,д,е,ж классы

10.20 – 3а,б,в,д,ж,з, 4д,е классы

11.10 – 5а,б,в,г,д,и,10а,б классы

12.00 – 11а,б, 9а,б,в,г,д классы

12.30- 13.00 перерыв

Обеды: 13.00-13.30

**2 поток** с 13.00

13.40 – 2а,б,в,г,д,е,ж классы

14.40 – 3г,е,4а,б,в,г классы

15.30 - 6а,б,в,г,и,7а,б,в,г 8а,б,в,г классы

Учителям, после уроков которых необходимо идти в столовую сопровождать учащихся и присутствовать там до окончания приема пищи учащимися. Учителя 1-4 классов питаются совместно с детьми.

22. Не допускать реализацию авторских, индивидуальных, иных образовательных и воспитательных программ, использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных научно-методическим советом лицея.

23. Запретить без согласования с директором работу в лицее фотографов, лекторов, пропагандистов, различных кружков и секций и т.п. деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством, любые торговые операции.

24. Запретить сбор финансовых средств учителем, классным руководителем или родителей класса с родителей учащихся на различные нужды без разрешения родительского комитета.

25. Утвердить график дежурства по лицейной администрации в качестве дежурного администратора:

- при исполнении обязанностей дежурного администратора особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников лицея, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников, исполнению ими должностных обязанностей, посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, внешнему виду учащихся и педагогов, рациональному использованию энергоресурсов, воды, тепла.

26. Утвердить:

- расписание уроков, составленное с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, согласовать его с профсоюзным комитетом лицея;

- график дежурства по лицейной администрации;

- расписание внеурочных занятий учащихся (кружки, секции, студии, хор и т.п.)

27. Утвердить следующую циклограмму работы лицея:

1,3 понедельник – оперативное совещание

4 понедельник – совет при директоре

Каждый вторник – единый классный час

1 среда – заседания методических предметных кафедр

2 среда – методический день проблемных групп

3 среда – методический семинар

4 среда – малые педсоветы, совещание при зам.директора по УВР, ВР

2 четверг – методический день руководителей МО кл.рук.

1 раз в четверть – заседание РКЛ

2 неделя сентября

2 неделя ноября общешкольные и классные родительские собрания по итогам

3 неделя января четвертей и на определенную тему

1 неделя апреля

