

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 6 от «12» января 2021 г.)

ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета
МБОУ «Лицей № 68»
(протокол № 4 от «18» января 2021 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания (далее-Положение) учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей № 68») разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан» от 09 августа 2019 г. N 1232

- Решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23 декабря 2020 года № 72/11 «О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

- Решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23 сентября 2020 года № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

- Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 ноября 2020 года № 1380 «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

- Постановление № 3 от 12.01.2021 г. "О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 ноября 2020 года № 1380 «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

1.2. МБОУ «Лицей № 68» создаёт необходимые условия для обеспечения горячим питанием учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МБОУ «Лицей № 68» для следующих категорий учащихся:

1.3.1. Учащиеся, питающиеся за счет доплаты из бюджета городского округа город Уфа

Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей).

К этой категории относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан;

1.3.2 Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

1.3.3. Учащиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в Республике Башкортостан, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан;

1.3.4. Учащиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в МБОУ «Лицей №68» осуществляется только в дни учебных занятий.

2.2. Ответственность за правомерность предоставления доплаты на питание учащимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

2.3. Учащиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, с приложением копии заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан. Решение об обеспечении питанием обучающегося с ОВЗ принимается МБОУ «Лицей № 68» в день обращения одного из родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. В случае организации обучения учащихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, МБОУ «Лицей № 68», заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации по заявлению учащегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) учащегося с ОВЗ (в случае, если учащийся является несовершеннолетним).

2.5. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя учащегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) учащегося с ОВЗ, указанной в заявлении по форме, установленной МБОУ «Лицей № 68».

Форма заявления разрабатывается и утверждается МБОУ «Лицей № 68» самостоятельно и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Лицей № 68» в сети Интернет.

2.6. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания учащихся с ОВЗ общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

2.7. Ответственность за организацию питания учащихся с ОВЗ, а также выплату денежной компенсации возлагается на директора МБОУ «Лицей № 68».

2.9. Порядок выплаты денежной компенсации учащимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, разрабатывается и утверждается МБОУ «Лицей № 68» самостоятельно и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Лицей № 68» в сети Интернет.

2.10. Учащиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием в учебные дни фактического посещения МБОУ «Лицей № 68», начиная со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в

пункте – 2.11. настоящего Положения.

2.11. Решение о предоставлении бесплатного одноразового сбалансированного горячего питания принимается МБОУ «Лицей № 68» в день обращения на основании заявления учащегося из многодетной малоимущей семьи или одного из родителей (законных представителей) в день обращения. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 - свидетельства о рождении и паспорта);
- справка о составе семьи;
- справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;

- справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (город) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) учащегося из многодетной семьи, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу МБОУ «Лицей № 68»;

- решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

- документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

2.12. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пункте 2.8.

За подлинность и достоверность представленных документов родитель (законный представитель) несет ответственность.

2.13. Предоставление доплаты из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на сбалансированное горячее питание (далее - доплата) учащимся производится в учебные дни фактического посещения МБОУ «Лицей № 68».

2.14. Решение о предоставлении доплаты принимается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, указанного в пункте 1.3.1. настоящего Положения, и следующих документов:

2.14.1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверение опекуна;

2.14.2. для детей из семей, находящихся в социально опасном положении:

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- решение родительского комитета;

2.14.3. для детей из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан:

- справка из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или информация, подготовленная общеобразовательной организацией на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованная с филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих.

2.15. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пункте 2.14. настоящего Положения.

Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов несет родитель (законный представитель).

2.16. Право на получение доплаты предоставляется учащимся МБОУ «Лицей № 68» на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной социальной помощи.

2.17. Специализированная организация, осуществляющей услуги питания в МБОУ «Лицей № 68»:

- обеспечивают обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан двухнедельному меню;

- обеспечивают приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

- производят поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по заявкам в необходимом объеме;

- обеспечивают приготовление питания кулинарных изделий по рецептуре блюд;

- производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

2.18. Директор МБОУ «Лицей №68»:

- издает приказ об организации питания и назначает ответственного за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива, состав бракеражной комиссии;

- несет ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания учащимся;

- утверждает списки учащихся на получение доплаты на питание;

- утверждает локальный акт, на основании которого осуществляется организация питания в МБОУ «Лицей № 68»;

- утверждает график питания классов;

- ежемесячно представляет в районные управления (отделы) образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан отчеты о количестве учащихся, охваченных горячим питанием, в том числе учащихся, получающих доплату на питание, учащихся с ОВЗ, учащихся из многодетных малоимущих семей.

2.19. Ответственный за питание учащихся:

- готовит и направляет для согласования в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся;

- оформляет и передает специализированной организации, осуществляющей услуги питания в МБОУ «Лицей № 68», заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- ведет учет фактического количества учащихся, получающих льготное питание по категориям, и учащихся, получивших питание за счет родителей (законных представителей) в целом по МБОУ «Лицей №68»;

- представляет на рассмотрение директору МБОУ «Лицей №68» списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- систематизирует всю документацию по классам и МБОУ «Лицей №68» в целом;

- несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2.20. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания с приложением необходимых документов, согласно настоящего Положения;
- ведут учет питания детей в классе по категориям;
- сопровождают учащихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания учащихся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;
- контролируют своевременную оплату за питание родителями (законными представителями) учащихся.
- ежедневно и своевременно представляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, родительского комитета МБОУ «Лицей № 68» предложения по улучшению питания.

2.21. Родительский комитет класса:

- составляет акт обследования жилищно-бытовых условий учащихся, из семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.22. Заведующая производством столовой МБОУ «Лицей №68» обеспечивает:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 2 недельным меню;
- приготовление качественных обедов, бракераж готовых блюд и изделий;
- соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.
- несет ответственность за организацию и качество питания учащихся

2.23. Учащиеся питаются по классам согласно графику работы столовой, утвержденному директором МБОУ «Лицей №68».

3. Контроль за осуществлением питания.

3.1. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «Лицей № 68» (далее комиссия по организации питания) создается комиссия, в состав которой входят:

- директор МБОУ «Лицей № 68»;
- ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива;
- члены родительского комитета МБОУ «Лицей № 68»;
- председатель профсоюзного комитета МБОУ «Лицей № 68»;
- представители специализированной организации, осуществляющей услуги питания в МБОУ «Лицей № 68».

Директор МБОУ «Лицей № 68» является председателем комиссии по организации питания.

3.2. Комиссия по организации питания учащихся:

- совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в МБОУ «Лицей № 68» разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, учителя-предметника или воспитателя группы продленного дня; график работы столовой.
- совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие обедов для учащихся по утвержденному меню и качество приготовления блюд.

Комиссия по организации питания учащихся по результатам проверок вправе потребовать от специализированной организации, осуществляющей услуги питания в МБОУ «Лицей № 68» принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

3.3. Состав комиссии по организации питания и положение о комиссии по организации питания разрабатываются и утверждаются общеобразовательной организацией самостоятельно и размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

3.4. Контроль за осуществлением и качеством питания учащихся проводится комиссией по организации питания МБОУ «Лицей № 68» 1 раз в квартал.

3.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником МБОУ «Лицей № 68» до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

3.6. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты классов, комиссию по организации питания и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в МБОУ «Лицей № 68» все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «Лицей № 68» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

5.1. МБОУ «Лицей № 68» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов и внеучебных мероприятий);
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания в целях совершенствования организации питания, в том числе:

 - количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

5.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, на заседании совета при директоре, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение общешкольного собрания, отражаются в публичном отчете по итогам работы МБОУ «Лицей № 68» за учебный год.