



«С УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МБОУ «Лицей № 68»
Сабитова Г. М.

приказ от 1 сентября 2020 года № 465 о/д

**Положение
о родительском контроле
за организацией горячего питания МБОУ «Лицей № 68»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут входить представители администрации, родители (законные представители), педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.5 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2 обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.3. контроль за работой школьной столовой;

2.4. проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

2.5. содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Порядок проведения мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих мероприятиях:

3.1. общественная экспертиза питания обучающихся;

3.2. контроль качества и количества, приготовленной согласно меню пищи;

- 3.3. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.4. разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте образовательной организации.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. ответственный по питанию составляет график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. комиссия заполняет оценочные листы, которые хранятся у ответственного по питанию. Оценочные листы подписываются членами комиссии;
- 7.2. журнал посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. Хранится у ответственного по питанию.