

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников  
МБОУ «Лицей №68»  
(протокол №3 «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 68»  
Валькова Г.А.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Т.Ф. Прищепова

приказ № 797 от «31» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей №68») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26 «Управление ОО»), Трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ «Лицей №68».

1.2. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным и постоянно действующим органом управления МБОУ «Лицей №68», формируется из работников МБОУ «Лицей №68», действует бессрочно.

1.3. Положение обсуждается и принимается на Собрании работников МБОУ «Лицей №68», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения профсоюзного комитета МБОУ «Лицей №68» и утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №68».

1.4. Настоящее Положение регулирует организацию работы Собрания по вопросу жизнедеятельности МБОУ «Лицей №68».

1.5. Целью настоящего Положения являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБОУ «Лицей №68»;
- выполнение принципа самоуправления МБОУ «Лицей №68», расширения коллегиальных и демократических форм управления;
- реализация права на самостоятельность МБОУ «Лицей №68» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности МБОУ «Лицей №68».

#### 2. Структура и порядок работы Собрания

2.1. В состав Собрания входят все работники МБОУ «Лицей №68» в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Собрания;

2.2. Собрание проводится не реже двух раз за учебный год по плану работы МБОУ «Лицей №68»;

2.3. внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора МБОУ «Лицей №68» или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде;

2.3. для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол Собрания;

2.4. Председатель Собрания работников:

- организует деятельность Собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Собрания работников (совместно с советом работников и администрацией МБОУ «Лицей №68»);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников и администрацией МБОУ «Лицей №68»);
- контролирует выполнение решений Собрания работников (совместно с советом работников).

2.5. Собрание правомочно выносить решения, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБОУ «Лицей №68»;

2.6. решения принимаются простым большинством голосов, решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания;

2.7. решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ «Лицей №68». являются обязательными для исполнения всеми работниками МБОУ «Лицей №68». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора МБОУ «Лицей №68» рекомендательный характер;

2.8. при несогласии с решением Собрания, любой его участник может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

2.9. директор МБОУ «Лицей №68» вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения;

2.10. решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте МБОУ «Лицей №68»;

2.11. для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрание могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники и др. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают;

### **3. Компетенция Собрания.**

3.1. Разработка и принятие изменений в Устав МБОУ «Лицей №68»;

3.2. заключение коллективного договора с администрацией МБОУ «Лицей №68», утверждение его проекта;

3.3. выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3.4. осуществление контроля за выполнением коллективного договора, заслушивание отчета директора МБОУ «Лицей №68» о выполнении коллективного договора.

3.5. рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с МБОУ «Лицей №68»;

3.6. разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Лицей №68», положений регламентирующие внутреннюю деятельность МБОУ «Лицей №68».

3.7. рассмотрение и обсуждение локальных актов МБОУ «Лицей №68» в пределах своей компетенции;

3.8. согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.9. утверждение основных направлений деятельности МБОУ «Лицей №68»;

3.10. согласование отчетного доклада директора МБОУ «Лицей № 68» о работе в истекшем году, утверждение результатов самообследования МБОУ «Лицей № 68»;

3.11. внесение предложений для включения в Программу развития МБОУ «Лицей №68».

3.12. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБОУ «Лицей №68»;

3.13. создание при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.13. определение мер, способствующих более эффективной работе МБОУ «Лицей №68», выработка и внесение предложений директору МБОУ «Лицей №68» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Лицей №68», совершенствования трудовых отношений.

3.14. рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков полномочий Попечительского совета;

3.15. представление работников МБОУ «Лицей №68» на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.16. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Лицей №68» и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Лицей №68».

3.17. осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование работников МБОУ «Лицей №68» об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников МБОУ «Лицей №68» по совершенствованию деятельности МБОУ «Лицей №68».

3.18. осуществление общественного контроля за работой администрации МБОУ «Лицей №68» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.19. принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

3.20. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБОУ «Лицей №68», его самоуправляемости. Внесение предложений по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.21. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Ответственность Собрания**

4.1. Реализация в полном объеме Коллективного договора.

4.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов МБОУ «Лицей №68».

4.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собрания.

4.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами управления**

5.1. Собрание организует взаимодействие с педагогическим советом через:

– участие представителей работников в заседаниях педагогического совета;

– представление педагогическому совету вопросов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

– предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

6.2. Заседания Собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания работников, присутствующих на Собрании, принимаемые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов от начала учебного года.

6.4. Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, нумеруются постранично, скрепляются подписью и печатью директора МБОУ «Лицей №68». Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Собрании.

6.5. Протоколы Собрании МБОУ «Лицей №68» входит в номенклатуру дел и хранятся в делах МБОУ «Лицей №68» 5 лет и передаются по акту.