

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«68-СЕ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



Техфәт Йәнәби бульвары, 49-сы й., 4-се корп., Өфө к., 450043
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: maou68ufa@mail.ru

ИНН 0273020824 ОКПО 39973440
КПП 027301001 ОГРН 1020202396477

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 68»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Тухвата Янаби бульвар, д. 49, корп. 4, г. Уфа, 450043
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: maou68ufa@mail.ru

БОЙОРО'К
«02» сентябрь 2024 й

№ 522 о/д

ПРИКАЗ
«02» сентября 2024 г.

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в MAOY «Лицей № 68», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: РФ, Республика Башкортостан, г. Уфа, бульвар Тухвата Янаби, д. 49/4 (Приложение 1).
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
 - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
 - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «Лицей № 68»



С.А.Стрелкова

ПЕРЕЧЕНЬ
мест хранения материальных носителей персональных данных

| № п/п | Категория персональных данных | Место хранения | Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.) |
|-------|--|---|--|
| 1. | Личные дела работников | Металлический запираемый сейф (приёмная кабинета директора) | Секретарь Сухих О. А. |
| 2. | Трудовые книжки работников | Металлический запираемый сейф (приёмная кабинета директора) | Секретарь Сухих О. А. |
| 3. | Медицинские книжки | Металлический запираемый сейф (приёмная кабинета директора) | Секретарь Сухих О. А. |
| 4. | Медицинские карты учащихся | Шкаф в медицинском кабинете | Медицинская сестра |
| 5. | Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы по личному составу, классные журналы прошлых лет | Архив | Секретарь Сухих О. А. |