

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«68-СЕ ЛИЦЕЙ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



Техфәт Йәнәби бульвары, 49-сы й., 4-се корп., Өфө к., 450043  
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: [maou68ufa@mail.ru](mailto:maou68ufa@mail.ru)

ИНН 0273020824 ОКПО 39973440  
КПП 027301001 ОГРН 1020202396477

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 68»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Тухвата Янаби бульвар, д. 49, корп. 4, г. Уфа, 450043  
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: [maou68ufa@mail.ru](mailto:maou68ufa@mail.ru)

**БОЙОРО'К**  
**«02» сентябрь 2024 й**

**№ 522 о/д**

**ПРИКАЗ**  
**«02» сентября 2024 г.**

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в MAOY «Лицей № 68», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: РФ, Республика Башкортостан, г. Уфа, бульвар Тухвата Янаби, д. 49/4 (Приложение 1).
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
  - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
  - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «Лицей № 68»



С.А.Стрелкова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мест хранения материальных носителей персональных данных**

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
1.	Личные дела работников	Металлический запираемый сейф (приёмная кабинета директора)	Секретарь Сухих О. А.
2.	Трудовые книжки работников	Металлический запираемый сейф (приёмная кабинета директора)	Секретарь Сухих О. А.
3.	Медицинские книжки	Металлический запираемый сейф (приёмная кабинета директора)	Секретарь Сухих О. А.
4.	Медицинские карты учащихся	Шкаф в медицинском кабинете	Медицинская сестра
5.	Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы по личному составу, классные журналы прошлых лет	Архив	Секретарь Сухих О. А.