

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«68-СЕ ЛИЦЕЙ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450043, Өфө к., Төхфәт Йәнәби бульвары, 49-сы й., 4-се корп.  
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: [ufasch68@mail.ru](mailto:ufasch68@mail.ru)



ОКПО 39973440, ОГРН 1020202396477  
ИНН 0273020824, КПП 027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 68»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450043, г. Уфа, бульвар Тухвата Янаби, д. 49, корп. 4  
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: [ufasch68@mail.ru](mailto:ufasch68@mail.ru)

**БОЙОРО'К**  
**«26» марта 2020 й**

**№165 о/д**

**ПРИКАЗ**  
**«26» марта 2020 г.**

Об изменении календарных учебных графиков ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, внесении изменений в основные образовательные программы и переходе на дистанционное обучение

На основании Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)»; приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № 339 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях» (с изменениями от 26 марта №389); методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в основные образовательные программы (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования в части изменения календарных учебных графиков:

- установить сроки весенних каникул с 23 марта 2020 года по 3 апреля 2020 года,
- установить начало четвертой четверти с 6 апреля 2020 года.

2. В связи с особыми обстоятельствами с 6 апреля 2020 года МБОУ «Лицей №68» перейти на реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

3. Внести изменения в рабочие программы по предметам, курсам в части тематического планирования на период дистанционного обучения;

3.1. обеспечить выполнение ООП в полном объеме;

3.2. обеспечить выполнение практической части образовательных программ по учебным предметам с использованием возможностей дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

4. Утвердить план мероприятий перехода на дистанционное обучение в МБОУ «Лицей №68» (Приложение 1)

5. Классным руководителям проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условиях дистанционного обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты

6. Заместителям директора по УВР Ронжиной С.Г., Шестаковой М.А., Сафроновой О.Б.:

– проинформировать педагогических работников об изменениях, указанных в пунктах 1,2 настоящего приказа;

– проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений, указанных в пунктах 1,3 настоящего приказа

7. Учителю информатики Мухаметяновой А.М. разместить учебные календарные графики в новой редакции с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте МБОУ «Лицей №68» в срок до 27 марта 2020 года

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Лицей №68»



Г.М. Сабитова

С приказом ознакомлены:

Ронжина С.Г.

Шестакова М.А.

Сафронова О.Б.

Насибуллина Г.А.

Мухаметянова А.М.

План мероприятий  
перехода на дистанционное обучение  
в МБОУ «Лицей №68»

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	<p>Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе назначение лиц из числа членов школьной администрации, ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за организацию перехода на дистанционное обучение;</li> <li>– за информирование участников образовательных отношений;</li> <li>– за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе</li> </ul>	Сабитова Г.М.	27.03.2020г. до 03.04.2020г.
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	Сабитова Г.М.	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников для перехода к дистанционному обучению	Сабитова Г.М., Ронжина С.Г., Шестакова М.А., Сафронова О.Б.	до 03.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений)* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	Сабитова Г.М., Ронжина С.Г., Шестакова М.А., Сафронова О.Б.	до 03.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся в месте проживания ученика	Сабитова Г.М., Ронжина С.Г., Шестакова М.А., Сафронова О.Б., классные руководители	до 03.04.2020
6.	Внесение изменение в режим работы общеобразовательной организации – корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;	Ронжина С.Г., Сафронова О.Б. Насибуллина Г. А.	до 03.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– указание времени уроков, проводимых в режиме онлайн;</li> <li>– корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности</li> </ul>		
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Заместитель директора по ВР, классные руководители	до 03.04.2020
8.	<p>Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;</li> <li>-перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем</li> </ul>	Учителя-предметники	до 06.04.2020
9.	<p>Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;</li> <li>– регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.</li> </ul>	Сабитова Г.М., классные руководители	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	Классные руководители, учителя-предметники	Постоянно на период дистанционного обучения
11.	Проведение рабочего совещания в режиме видеоконференцсвязи с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Сабитова Г.М.	03.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Шестакова М.А., Ронжина С.Г., Сафронова О.Б., Сабитова Г.М., классные руководители	Постоянно на период дистанционного обучения

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: – выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Сабитова Г.М., Ронжина С.Г., Шестакова М.А., Сафронова О.Б.	Постоянно на период дистанционного обучения
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Ронжина С.Г., Шестакова М.А.	Постоянно на период дистанционного обучения

Исполнитель:

Заместитель директора по УВР Шестакова М.А.