

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей №68»
(протокол № 8 от «30» марта 2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Лицей № 68»
от «04» апреля 2022 г. № 180 о/д

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
МБОУ «Лицей №68»
(протокол № 5 «30» марта 2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильных классах (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей №68») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г. (далее ФГОС СОО), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. №4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 марта 2022 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 года № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения», Уставом МБОУ «Лицей №68».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «Лицей №68».

1.3. Профильные классы (группы) открываются при наличии кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, финансовых и информационно-методических условий реализации программ профильного обучения.

1.4. Профильные классы (группы) открываются на уровне среднего общего образования в соответствии с направлениями профильного обучения, предусмотренными ФГОС СОО.

2. Цели и задачи профильного обучения

2.1. Цели организации профильного обучения в МБОУ «Лицей №68»:

–учёт образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающий углублённое изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

–создание условий для дифференциации содержания образования учащихся при получении среднего общего образования с возможностью построения индивидуальных образовательных программ.

–формирования готовности учащихся к выбору профессии в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.

2.2. Задачи организации профильного обучения в МБОУ «Лицей №68»:

–организация и функционирование профильного (профильных) класса (классов) для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «Лицей №68»;

–обеспечения преемственности основных образовательных программ основного общего, среднего общего, профессионального образования;

–повышение качества образовательного процесса в МБОУ «Лицей №68»;

–обеспечение условий изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3. Порядок приема учащихся в профильные классы (группы)

3.1. Профильные классы открываются приказом МБОУ «Лицей №68» по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.

3.2. Для организации индивидуального отбора учащихся в профильные классы (группы) приказом директора МБОУ «Лицей №68» создается комиссия в количестве 5 человек в состав которой входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, члены родительского комитета МБОУ «Лицей №68».

3.3. Индивидуальный отбор при приёме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся на имя директора МБОУ «Лицей № 68», предоставляемого при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «Лицей № 68» может осуществлять прием указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) (приложение1) учащегося указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;

-дата и место рождения учащегося;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

-класс профильного обучения, для приема или перевода, в который организован индивидуальный отбор;

-обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения (при наличии).

3.3.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Индивидуальный отбор при приёме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) производится в период с 20 июня по 31 июля текущего учебного года.

3.4.1. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МБОУ «Лицей №68», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4.2. Срок рассмотрения заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего восемнадцати лет, поступающего для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «Лицей №68», не должен превышать 30 дней с момента подачи заявления.

3.5. Индивидуальный отбор учащихся при приёме (переводе) в профильные классы осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости (средний балл аттестата об основном общем образовании), с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, с учётом портфолио индивидуальных образовательных достижений учащегося.

3.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы обладают следующие категории учащихся:

а) победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечни, утвержденные Министерством высшего образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углублённо, или учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за МБОУ «Лицей №68»;

б) победители и призёры мероприятий, включенных в календарь мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Республики Башкортостан с учащимися образовательных организаций, в учебном году, предшествующем году прохождения учащимися индивидуального отбора, проживающие на территории, закреплённой за МБОУ «Лицей №68»;

в) учащиеся, принимаемые в МБОУ «Лицей №68» в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в профильный в профильном классе соответствующего профиля обучения.

3.6.1. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие.

3.8. Комиссия, рассматривает заявления и документы в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг учащихся (далее - рейтинг) по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

3.8.1. Комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

- 1) о зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс;
- 2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс.

3.8.2. О решении комиссии МБОУ «Лицей №68» обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащегося не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания протокола по соответствующему учебному предмету или профилю.

3.8.3. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с решением комиссии направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию (приложение 2-4), созданную МБОУ «Лицей №68», в которой учащиеся проходил

индивидуальный отбор, в порядке, установленным настоящим Положением.

3.9. Учащимся, освоившим образовательную программу основного общего образования в МБОУ «Лицей №68», но не прошедшим индивидуальный отбор в профильный класс, предоставляется возможность продолжить обучение в МБОУ «Лицей №68», в классе универсального профиля.

3.10. В МБОУ «Лицей №68» издается приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме (переводе) в профильный класс.

3.11. Решения, принятые комиссией в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами и подписываются членами комиссии.

3.12. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 2 рабочих дней после дня ознакомления с решением комиссии об итогах индивидуального отбора направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ «Лицей № 68».

3.13. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор учащихся в профильный класс, независимо от места проживания учащегося в начале и течение учебного года.

3.14. Наполняемость профильного класса не менее 25 человек, но не превышает 30 человек. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии, возможно деление класса на 2 подгруппы.

3.15. При зачислении в профильный класс обращается внимание на состояние здоровья учащегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ «Лицей № 68» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Лицей № 68», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей № 68».

3.17. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей №68» и оформляются приказом директора МБОУ «Лицей №68».

4. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах).

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым МБОУ «Лицей № 68» самостоятельно.

4.2. Непосредственное руководство за деятельностью классов с углубленным изучением предметов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление.

4.3. Профильное обучение по образовательной программе среднего общего образования (далее ООП СОО) может быть организовано через сетевое взаимодействие организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ООП СОО.

4.4. Образовательная деятельность в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

4.5. Учащимся, не успевающим по профильным предметам, предоставляется возможность перехода в универсальный класс (группу), при наличии в МБОУ «Лицей №68» универсального класса.

4.6. За учащимися профильного класса сохраняется право свободного перехода в другие классы МБОУ «Лицей №68» не ранее, чем в начале второго полугодия 10 класса, а также получении соответствующих оценок при промежуточной аттестации.

Директору МБОУ «Лицей №68»

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес проживания: _____

Адрес прописки: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения _____
(место рождения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

В _____ класс _____
профиль обучения

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения (при наличии) _____

Ознакомлены:

- с Уставом лицея,
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с Положением о профильных классах и порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме в профильный класс;
- с правами и обязанностями учащегося

« ____ » _____ 20__ г.

**Положение о конфликтной комиссии
по вопросам приема и перевода учащихся профильных классов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Лицей №68" городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ «Лицей № 68» (далее - комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода учащихся в профильные классы (группы), возникших между участниками образовательных отношений в период формирования профильных классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по МБОУ «Лицей № 68».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. №4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

- Положением о профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные классы и с переводом учащихся в универсальный класс.

1.5. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Члены комиссии имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии;

- принимать решение в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов);

- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы,

внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 года.

3.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

3.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по МБОУ «Лицей № 68».

3.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Приложение 3

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности отказа в зачислении в профильный класс (группу) _____

(ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса, изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в _____ профильный класс _____

(ФИО ребенка)

_____ принято объективно.

Подпись председателя конфликтной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ «Лицей № 68»

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении моего ребенка _____
_____ в _____ профильный класс.

(фио ребенка)

Считаю решение комиссии необъективным.

(фио заявителя)

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.