

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«68-СЕ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 68»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450043, Өфө к., Төхфәт Йәнәби бульвары, 49-сы й., 4-се корп.
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: ufasch68@mail.ru

ОКПО 39973440, ОГРН 1020202396477
ИНН 0273020824, КПП 027301001

450043, г. Уфа, бульвар Тухвата Янаби, д. 49, корп. 4
Тел/факс: (347) 238-57-83, e-mail: ufasch68@mail.ru

БОЙОРО'К

« 30 » август 2021 й

№ 355 о/д

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2021 г

Об организации учебного процесса с 1.09.2021 г.
в условиях с соблюдением санитарно-эпидемиологических
требований в условиях профилактики и предотвращения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Для обеспечения безопасных условий деятельности в 2021-2022 учебном году, на основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить заместителям директора по УВР Сабитовой Г.М., Ронжиной С. Г., Шестаковой М. А., Сафроновой О. Б., заместителю директора по АХЧ Мошниной Е. В., заместителю директора по ВР Насибуллиной Г.А. реализацию образовательных программ в штатном режиме и безопасный режим функционирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Заместителю директора по АХЧ Мошниной Е. В. уведомить не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19.
3. Заместителю директора по УВР Сабитовой Г.М. разместить информацию на сайте о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19, организовать работу «Горячей линии».
4. Установить продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) во всех классах 40 минут, продолжительность перерывов между уроками - не более 10 минут, перерыв для питания школьников – не более 20 минут.
5. Запретить проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся до снятия ограничительных мер.
6. Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в общеобразовательной организации. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровой формат с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.
7. Заместителя директора по АХЧ Мошнину Е. В. назначить ответственной за нанесение разметки на территории школы при входах, а также в коридорах, рекреациях, переходах с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров)

8. Всем педагогическим работникам и сотрудникам соблюдать масочный режим в обязательном порядке. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогическому работнику осуществлять исключительно в перчатках. Не допускать длительного нахождения педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Учитель во время проведения учебных занятий не должен выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны пересекать ее.

9. Назначить ответственной заместителя директора по ВР Насибуллину Г.А. за проведение очных торжественных линеек, посвященные Дню знаний, для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов, в разное время для каждой параллели. Привлечение сторонних организаций на данное мероприятие не допускается. Для учащихся 2-х – 8-х, 10-х классов торжественные линейки не проводятся, день знаний организуется в дистанционном формате.

10. Назначить ответственными дежурных сотрудников и дежурного администратора за проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Заместителю директора по ВР Насибуллиной Г.А. организовать дежурство по графику сотрудников из числа педагогических работников.

11. Назначить ответственной заместителя директора по АХЧ Мошнину Е. В. за проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств работниками клининговых компаний и использование бактерицидных установок и рециркуляторов, за наличие антисептических средств для обработки рук.

12. Назначить ответственной заместителя директора по УВР Шестакову М. А. за обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

13. При наличии единичных случаев отказа от посещения школы заместителям директора по УВР организовать обучение в дистанционном формате таких обучающихся путем он-лайн трансляции уроков из учебного кабинета, по возможности – консультирование по отдельным учебным предметам, с дальнейшим прохождением промежуточной аттестации в дистанционном формате или с использованием бумажных кейсов.

14. Заместителю директора по УВР Ронжиной С. Г. обеспечить организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом). Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры, иностранного, родного, башкирского языков). При благоприятных погодных условиях необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой.

15. Заместителю директора по ВР Насибуллиной Г.А. составить расписание курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий с 1 по 11 класс.

Директор



С.А.Стрелкова