

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

(протокол № 2
« 02 » 11 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета

МБОУ «Лицей №68»

(протокол № 2
« 10 » 11 20 18 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Лицей № 68»

№ 482 от 29 11 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 27.01.2017г «О проведении мониторинга качества образования», письма Рособрнадзора № 05-41 от 02.02.2017г «Всероссийские проверочные работы», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ «Лицей №68»), с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУ «Лицей №68».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности промежуточной аттестации в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой, внеплановой.

1.4.1. Плановая аттестация является обязательной для учащихся:

- текущая аттестация (2-11 классы);
- четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация;
- промежуточная аттестация по итогам года проводится в 2-8 и 10 классах.

1.4.2. При одночасовой недельной нагрузке по предмету во 2-9 классах аттестация проводится по полугодиям (первое, второе, год).

1.4.3. В первых классах обучение организовано без балльного оценивания знаний.

1.4.4. Сроки плановой аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления).

1.4.5. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях:

- аттестацию организуют для отдельных учащихся на основании письменного заявления родителей (законных представителей), если семья или ребенок выезжают по семейным

обстоятельствам в течение года, и оценить уровень реальных достижений по текущим оценкам не представляется возможным;

- другое основание, не противоречащее законодательству в сфере образования.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- комплексная работа по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий;

- защита проекта;

- другие испытания (по решению педагогического совета).

1.6. По решению педагогического совета МБОУ «Лицей № 68» в качестве промежуточной аттестации во 2-11 классах могут быть учтены результаты всероссийского и регионального мониторинга образовательных достижений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям.

1.7. Промежуточная аттестация в 5-8,10 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий без сокращения учебного процесса.

1.8. Продолжительность выполнения тематических проверочных работ в рамках промежуточной аттестации устанавливается: 40 минут в 2- 8 классах; до 180 минут в 9 -11 классах.

1.9. Требования, предъявляемые к текущему, четвертному (полуугодовому) и итоговому оцениванию доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в момент принятия ребенка в МБОУ «Лицей № 68».

1.10. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения

основной образовательной программы начального общего, основного общего образования

2.1. При обучении по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

2.1.1. Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;

- уровень сформированности действия целеполагания;

- уровень сформированности учебных действий;

- уровень сформированности действия контроля;

- уровень сформированности действия оценки.

-уровень сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

2.1.2. Контроль и оценка предметных результатов учащихся.

Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими учащимися.

Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

2.1.3. Оценка личностных результатов учащихся проводится психологом, классным руководителем 1- 2 раза в год методами наблюдения, тестирования, сочинения на тему, характеристики учащегося и др.

Оценка личностных результатов учащихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

2.2. Механизмы фиксации достижения планируемых результатов в МБОУ «Лицей №68» сводятся к трем типам:

2.2.1. Балльная оценка применяется для оценивания предметных результатов учащихся. Для обеспечения формирующего воздействия балльной формы оценки на деятельность и личность учащегося необходимо разворачивать балльную отметку содержательно (учитель начальных классов снабжает балльную отметку развернутым пояснением и комментарием).

2.2.2. Уровневая оценка применяется для оценивания метапредметных результатов учащихся. Для обеспечения формирующего воздействия уровневого оценивания учащихся обеспечивается инструментами содержательной «расшифровки» уровневой оценки, которые позволяют на понятном и доступном ему языке представить содержательное описание уровня, обозначенного в результате оценки.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. Основное содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения учиться, т.е. той совокупности способов действий, которая обеспечивает способность детей младшего школьного возраста к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

2.2.3. Бинарная оценка применяется для оценивания личностных результатов учащихся. Бинарная оценка позволяет фиксировать состояние оцениваемого объекта на уровне «Да/нет», «Есть/нет», «Проявлено/не проявлено» и т.п. Оценка личностных результатов рассматривается как достижения учащихся в их личностном развитии, которые могут быть представлены в форме УУД.

2.3. Для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений учащегося.

2.3.1. Портфель достижений позволяет:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
- представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в различных областях.
- отмечают образовательные достижения и положительные качества учащегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач для получения общего образования следующего уровня.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных метапредметных результатов, ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Лицей № 68».

3.3. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы МБОУ «Лицей № 68».

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

3.5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

3.6. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за 2 рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.7. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

3.8. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

3.9. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

3.10. Руководители предметных кафедр, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.11. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.13. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал 2 отметки.

3.15. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу контрольного характера заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по математике в 10 – 11 классе – не позднее, чем через неделю.

3.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

3.18. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

3.19. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.20. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.21. Для учащихся, поступающих в МБОУ «Лицей № 68» без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

4. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана

4.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

4.2. Оценивание ответов и работ учащегося в МБОУ «Лицей № 68» осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «2» балла выставляется за правильное выполнение учащимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «3» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- «5» балл выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

4.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем самостоятельно и доводится до сведения каждого учащегося персонально.

4.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

4.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся, как во время учебного занятия, так и за его пределами

5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия).

5.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов четвертных и полугодовых контрольных работ.

5.3. Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3 и более текущих отметок за соответствующий период, учащимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

5.4. Отметка учащимся 10-11 классов по физической культуре за полугодие выставляется на основе среднего арифметического между отметкой по физической культуре (2 часа) и отметкой по физической культуре (1 час), в соответствии с правилами математического округления.

5.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.6. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию МБОУ «Лицей №68» о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время.

Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал.

При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические работы.

5.7. В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

5.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной или полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель извещает в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

6. Процедура четвертного (полугодового) оценивания учащихся по предметам учебного плана

6.1. Под четвертным (полугодовым) оцениванием понимается выставление учащемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок.

6.2. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения учащимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

6.3. По итогам четверти (полугодия) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

7. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся.

7.1. Годовая промежуточная аттестация проводится с целью оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

7.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Предметами для промежуточного контроля знаний учащихся являются предметы учебного плана текущего учебного года.

7.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится на основе комплексной работы по проверке сформированности универсальных учебных действий.

7.4. Формами проведения годовой промежуточной аттестации являются во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, контрольный диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другие.

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, творческая работа, тестирование и другие.

7.5. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

7.6. Итоги годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.7. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации итоговой оценки учащемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивированно, обоснованно.

7.8. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ

7.9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными или полугодовыми отметками в соответствии с правилами математического округления.

7.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год выставляются за 3 дня до окончания учебного года.

7.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации классный руководитель извещает в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

7.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

7.13. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в МБОУ «Лицей №68» в течение следующего учебного года.

7.14. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей №68».

Данная комиссия в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

7.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета МБОУ «Лицей №68».

7.16. Учащиеся 1–8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются.

Учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «Лицей № 68» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей) учащегося.

7.17. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию, в соответствии с Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) МБОУ «Лицей №68»

7.18. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

7.19. Лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в МБОУ «Лицей № 68», допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

7.20. При неудовлетворительных результатах годовой промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

8. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

8.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

8.2. Итоговое оценивание учащегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в МБОУ «Лицей № 68» осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся за все четверти (полугодие) по предмету получал «1»;
- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок учащегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок учащегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

8.3. По итогам года учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана МБОУ «Лицей № 68».

8.4. Под итоговым оцениванием также понимается выставление учащемуся балльного результата по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

8.5. Итоговое оценивание учащегося по результатам обучения при получении начального общего образования, выставляется по окончанию 4 класса по каждому предмету учебного плана МБОУ «Лицей № 68» отдельно.

8.6. Итоговое оценивание по результатам обучения при получении начального общего образования осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся со 2 по 4 класс по данному предмету имеет «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл со 2 по 4 класс по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл со 2 по 4 класс по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл со 2 по 4 класс по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл со 2 по 4 класс по предмету был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

8.7. По окончанию обучения при получении начального общего образования учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана МБОУ «Лицей № 68».

8.8. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах МБОУ Лицей № 68 осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся за все года обучения по предмету учебного плана получал «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

8.9. По итогам обучения при получении основного и среднего общего образования учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ,

удостоверяющий противопоказания к обучению по отдельным предметам учебного плана МБОУ «Лицей № 68».

8.10. Неудовлетворительные результаты итоговой (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения итоговой (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей № 68», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

8.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Лицей № 68» создается комиссия.

8.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.15. Учащиеся МБОУ «Лицей № 68», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.16. При условии положительной аттестации, в классном электронном журнале и личном деле учащегося оформить следующим образом: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись (Приложение №1).

9. Сроки проведения промежуточной четвертной, полугодовой и годовой аттестации.

9.1. Переводные итоговые контрольные работы проводит учитель.

9.2. Расписание проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации, утверждаются директором МБОУ «Лицей № 68» и доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

9.3. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только одна контрольная работа.

9.4. Сроки проведения промежуточной четвертной, полугодовой и годовой аттестации:

- за 1 четверть промежуточная аттестация для учащихся 2-9 классов проводится в 3 неделю октября; учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю октября;

- за 2 четверть для учащихся 2-9 классов, 1 полугодие для учащихся 10-11 классов промежуточная аттестация проводится во 2-3 неделю декабря; учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю декабря;

- за 3 четверть промежуточная аттестация для учащихся 2-9 классов проводится во 2 неделю марта; учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 3 неделю марта;

- за 4 четверть для учащихся 2-9 классов, 2 полугодие для учащихся 10-11 классов промежуточная аттестация проводится во 2-3 неделю мая; учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю мая.

10. Освобождение учащихся от промежуточной аттестации.

10.1. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам. Но данная категория может принимать участие в промежуточной аттестации по письменному заявлению родителя (законного представителя) учащегося.

10.2. Учащийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором МБОУ «Лицей № 68» по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

10.3. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев.

10.4. Могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации учащиеся на основании решения педагогического совета за отличные успехи в изучении предмета, призеры районных, городских, региональных олимпиад, НПК и конкурсов, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы; отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

10.5. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №68», на основании решения педагогического совета.

11. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации

11.1. Для системной диагностики и проверки сформированности предметных и метапредметных учебных результатов обучения используются контрольно-измерительные материалы, разработанные авторами к учебнику. При наличии тетради «Контрольные и диагностические работы» в разделе «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» указывается автор, название, издательство и год издания данного пособия. При отсутствии данных пособий, контрольно-измерительные материалы приводятся в приложении к рабочей программе.

11.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, согласовываются с предметными кафедрами, утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей №68», сдаются заместителю директора по УВР за 2 недели до начала аттестационного периода, хранятся в кабинете заместителя директора по УВР.

11.3. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам.

11.4. Изменения в содержании материалов для промежуточной аттестации вносятся по приказу директора МБОУ «Лицей № 68» только при наличии решения методического совета, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

12. Права и обязанности участников образовательных отношений в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

12.1. Администрация МБОУ «Лицей № 68»:

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета.

12.2. Учителя-предметники, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

12.3. Классные руководители:

- организуют явку учащихся на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации

12.4. Родители (законные представители) учащихся вправе:

- быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций);

- ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей № 68»;

12.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- информировать администрацию МБОУ «Лицей № 68» об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в МБОУ «Лицей № 68», написать соответствующее заявление и т.д.) администрация МБОУ «Лицей № 68» вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12.6. Учащийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «Лицей № 68»;

- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

13. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

13.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора МБОУ «Лицей № 68».

13.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, учащимся основной образовательной программы относятся классные электронные журналы, личные дела учащихся, книги учета выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

13.3. В классных электронных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое) и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

13.4. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью МБОУ «Лицей № 68» и подписью классного руководителя.

13.5. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и

11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава МБОУ «Лицей № 68» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено.

11.2. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования МБОУ «Лицей № 68», изменения типа и (или) реорганизации.

Приложение № 1

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована (предмет) Отметка
_____ (_____)
Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.

Образцы
ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20____- 20____ учебного года имели академическую задолженность: Ф.И. учащихся. На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), согласно поданных заявлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	ФИО учителей	Класс	предмет	Срок сдачи
	Председатель комиссии Члены комиссии			

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор:

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом _____на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:

- внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;
- довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор:

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ № 68»

ПОТОКОЛ № _____

ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф. И. учащегося	класс	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /