СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
(протокол № 4 от «10» октября 2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Лицей № 68»
от «10» октября 2022 г. № 663 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе наставничества педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) регламентирует внедрение целевой модели наставничества, в том числе разработки и реализации программ наставничества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ "Лицей №68").

1.3. В Положении используются следующие понятия:

–Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

–Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

–Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

–Куратор – работник МБОУ "Лицей №68", назначаемый директором, который отвечает за организацию программы наставничества.

–Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

–Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной

и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех учащихся МБОУ "Лицей №68" в возрасте от 10 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов школы.

2.2. Задачи наставничества:

−создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

−создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

−формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ "Лицей №68", способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;

−улучшение показателей МБОУ "Лицей №68" в образовательной, воспитательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

−подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

−раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

3. Порядок организации наставничества

3.1. Наставляемые определяются путем выявления конкретных проблем у педагогов в их профессиональной деятельности и учащихся.

3.2. Наставники подбираются как из внутреннего, так и с внешнего контура связей МБОУ "Лицей №68" из наиболее подготовленных, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами педагогов, пользующихся авторитетом в коллективе и родительской общественности.

К работе по наставничеству могут привлекаться учащиеся, выпускники и специалисты иных организаций, предприятий.

3.3. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от его направления и формы.

3.4. Наставничество может быть индивидуальным (направленное на одного наставляемого) и (или) коллективным (направленное на группу наставляемых).

3.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество. Если лицо не достигло 18 лет, то назначение наставника происходит после получения письменного согласия его родителя (законного представителя).

3.6. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, по другим веским причинам.

3.7. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Результатами эффективной работы наставника считаются:

−улучшение образовательных и (или) иных показателей наставляемого;

−развитие личности наставляемого, раскрытие его потенциала;

–улучшение психологического климата в МБОУ "Лицей №68", создание психологически комфортной и плодотворной среды развития педагогов;

–привлечение дополнительных ресурсов и инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ МБОУ "Лицей №68".

3.9. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества предусматривается:

–объявление благодарности, награждение почетной грамотой;

–материальное поощрение в соответствии с локальными нормативными актами школы.

4. Руководство наставничеством

4.1. Внедрение и реализация наставничества возлагаются на куратора, который назначается приказом директора МБОУ "Лицей №68".

Куратор осуществляет следующие функции:

– контролирует проведение программ наставничества;

– осуществляет персонифицированный учёт учащихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

– анализирует и оценивает вовлеченность педагогов и учащихся в различные формы наставничества;

– решает организационные вопросы, возникающих в процессе реализации наставничества;

– проводит внутренний мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы;

– определяет кандидатуру наставника;

– определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;

– организует обучения наставников;

– определяет срок наставничества;

– осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности наставляемого, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству, программу наставничества;

– создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого;

– вносит предложения о замене наставника;

– вносит предложения о поощрении наставника;

– обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

– вносить предложения директору МБОУ "Лицей №68" о создании условий для реализации наставничества;

– требовать от наставляемого выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;

– осуществлять контроль деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий, поручений и качества выполненной работы;

– обращаться с заявлением к директору МБОУ "Лицей №68" с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

5.2. Наставник обязан:

– руководствоваться требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов школы при осуществлении наставнической деятельности;

– способствовать формированию у наставляемого высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

– оказывать содействие наставляемому в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и основами корпоративной культуры;

– оказывать содействие наставляемому в изучении законодательства РФ и локальных нормативных актов школы, регламентирующих исполнение должностных обязанностей наставляемого;

– способствовать освоению наставляемым практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;

– передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

– привлекать к участию в общественной жизни коллектива МБОУ "Лицей №68";

– воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;

– периодически докладывать куратору о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый имеет право:

– обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с реализацией программы наставничества;

– вносить предложения по корректировке программы наставничества;

– обращаться к куратору с ходатайством о замене наставника.

6.2. Наставляемый обязан:

– выполнять мероприятия программы наставничества в установленные сроки;

– выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению обязанностей при реализации программы наставничества;

– совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения обязанностей;

– устранять совместно с наставником допущенные ошибки;

– проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

– обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

– участвовать в общественной жизни коллектива МБОУ "Лицей №68".

7. Формы и стили наставнической деятельности

7.1. Формы наставнической деятельности:

– прямая (непосредственный контакт с молодым специалистом и (или) учащимся), и опосредованная (формальный контакт, путем советов, рекомендаций)

– индивидуальная (за наставником закрепляется один молодой специалист и (или) учащийся) и групповая (наставничество распространяется на группу молодых специалистов и (или) учащихся);

– открытая (двустороннее взаимодействие наставника и молодого специалиста и (или) учащегося) и скрытая (наставник воздействует на молодого специалиста и (или) учащегося незаметно для второго);

– коллективно-индивидуальная (наставничество над одним молодым специалистом и (или) учащимся осуществляет трудовой коллектив) или коллективно-групповая (наставничество трудового коллектива осуществляется над группой молодых специалистов и (или) учащихся).

7.2. Стили наставничества (выбор стиля взаимодействия зависит от уровня подготовки подопечного и сложности задачи):

– инструктаж – стиль, при котором наставник дает четкие пошаговые указания подопечному или предлагает ему копировать свои собственные действия;

– объяснение – стиль, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям;

– развитие – это стиль, при котором наставник предлагает решить производственную задачу и представить результат.

8. Разработка и структура программы наставничества

8.1. Программа наставничества (далее – Программа) разрабатывается куратором МБОУ "Лицей №68".

8.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на один календарный год с возможностью пролонгации при необходимости и определено запросами потенциальных наставляемых в данный период.

Программа может корректироваться куратором при обязательном согласовании с участниками (наставниками, наставляемыми, включая родителей (законных представителей) учащегося в случае наставничества над учащимся) исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

8.3. Проектирование содержания Программы осуществляется куратором в сотрудничестве наставниками и наставляемыми, в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего в случае наставничества над учащимся.

8.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у школы ресурсы.

8.5. Программа содержит пояснительную записку, план-график (дорожную карту), персонализированные программы наставничества и мониторинг эффективности её реализации

8.6. Программа утверждается директором МБОУ "Лицей №68" после согласования с педагогическим советом и методическим советом

9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

9.1. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1) оценка качества процесса реализации Программы наставничества;

2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

9.2. Оценка эффективности внедрения целевой модели осуществляется с периодичностью один раз в полугодие

9.3. Оценка реализации Программы наставничества осуществляется на основе анкетирования и опросов участников Программы в соответствии с графиком, установленным Программой.

9.4. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели наставничества на сайте МБОУ "Лицей №68" размещается и своевременно обновляется следующая информация:

–реестр наставников;

–Положение о наставничестве МБОУ "Лицей №68";

–мини-портфолио наставников;

–перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества (при наличии);

–анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели наставничества, и др.